



# 招 标 文 件

## （服务类）

项目编号：HBCN-C-2025-008/HBCN-202512-454

项目名称：中南民族大学研究生学位论文委托评审服务项目

采 购 人：中南民族大学

代理机构：湖北诚诺项目管理有限公司

编制时间：2025 年 12 月

# 目 录

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| <b>第一章 投标邀请书</b>          | <b>1</b>  |
| 一、项目基本情况                  | 1         |
| 二、申请人的资格要求                | 1         |
| 三、获取招标文件                  | 2         |
| 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点      | 2         |
| 五、公告期限                    | 3         |
| 六、其他补充事宜                  | 3         |
| 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系     | 3         |
| <b>第二章 投标人须知前附表、投标人须知</b> | <b>4</b>  |
| 一、《投标人须知前附表》              | 4         |
| 二、投标人须知                   | 10        |
| <b>第三章 采购需求</b>           | <b>20</b> |
| 一、项目概况                    | 20        |
| 二、主要标的                    | 20        |
| 三、技术要求                    | 20        |
| 四、商务要求                    | 23        |
| <b>第四章 评标方法、步骤及标准</b>     | <b>24</b> |
| 一、评定办法前附表                 | 24        |
| （一）资格审查表                  | 24        |
| （二）符合性审查表                 | 26        |
| （三）投标报价合理性审查程序表（如启动）      | 26        |
| 二、评标方法                    | 27        |
| 三、评标步骤                    | 27        |
| 四、评分细则（请对照下表制作详细的评分索引表）   | 29        |
| <b>第五章 合同书</b>            | <b>32</b> |

|                                             |           |
|---------------------------------------------|-----------|
| <b>第六章 投标文件格式</b> .....                     | <b>38</b> |
| 目 录 .....                                   | 39        |
| 资格、符合性部分导读表 .....                           | 40        |
| 评分导读表 .....                                 | 41        |
| 格式 1 投标函 .....                              | 42        |
| 格式 2 开标一览表 .....                            | 43        |
| 格式 3 分项报价表 .....                            | 44        |
| 格式 4 法定代表人（负责人）授权书 .....                    | 45        |
| 格式 5 法定代表人（负责人）身份证明 .....                   | 46        |
| 格式 6 总公司授权书（适用于为分公司/分所获取采购文件并参与投标的情形） ..... | 47        |
| 格式 7 与本次招标有关的资格证明文件 .....                   | 48        |
| 格式 8 采购内容响应、偏离说明表 .....                     | 49        |
| 格式 9 其他 .....                               | 50        |
| 格式 10 拟投入本项目的人员一览表 .....                    | 51        |
| 格式 11 投标人的资格声明 .....                        | 52        |
| 格式 12 类似项目业绩一览表及证明文件 .....                  | 53        |
| 格式 13 承诺书格式 .....                           | 54        |
| 格式 14 中小企业声明函（如有） .....                     | 57        |
| 格式 15 节能、环境标志产品品目清单及认证机构（如有请提供） .....       | 62        |
| 校外单位入校投标申请表 .....                           | 63        |

# 第一章 投标邀请书

## 项目概况

中南民族大学研究生学位论文委托评审服务项目 招标项目的潜在投标人应在登录中南民族大学采购综合管理服务平台 <https://caizhao.scu.ec.edu.cn/zb/index.chtml> 注册获取招标文件，并于 2025 年 12 月 24 日 10 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：HBCN-C-2025-008/HBCN-202512-454
2. 项目名称：中南民族大学研究生学位论文委托评审服务项目
3. 采购方式：公开招标
4. 预算金额：179.964 万元
5. 采购需求：中南民族大学研究生学位论文委托评审服务，采购具体内容详见采购文件第三章“采购需求”。
6. 合同履行期限：1 年（自合同签订之日起 12 个月）。采购人对投标人进行综合考评、考核、评估，依据综合考评情况可续签下一年服务合同，续签最多不超过两次，总服务期不超过三年。
7. 本项目（接受/不接受）联合体投标：不接受
8. 本项目（是/否）接受合同分包：否
9. 本项目（是/否）专门面向中小微企业采购：否
10. 符合条件的小微企业价格扣除优惠为：10%

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
  - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
  - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
  - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
  - （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

4. 供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）政府采购严重违法失信行为记录名单等（以开标截止当日代理机构查询结果为准）。

5. 落实政府采购政策的要求：本项目为非专门面向中小微企业采购，所提供服务的供应商均为符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的小微企业（监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业），可提供相应《中小企业声明函》。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：“其他未列明行业”。

6. 投标人特定资格要求：

（1）投标人须提交对本项目提交的所有材料均真实有效的承诺函，承诺如提交虚假材料将自行承担一切法律责任。

（2）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

### 三、获取招标文件

1. 时间：2025 年 12 月 04 日至 2025 年 12 月 10 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）；

2. 地点：“中南民族大学采购综合管理服务平台” <https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/> 注册登陆，正在报名的项目会显示在正在报名阶段的项目，供应商可以点击报名。

3. 获取方式：网上领取：供应商可以在“中南民族大学采购综合管理服务平台” <https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/> 注册登陆，正在报名的项目会显示在正在报名阶段的项目，供应商可以点击报名。

售价：500 元。账户信息如下：

账户名称：湖北诚诺项目管理有限公司

账户号码：127908785610801

开户银行：招商银行股份有限公司武汉雄楚金地城支行

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1. 开始时间：2025 年 12 月 24 日 10 点 00 分（北京时间）
2. 截止时间：2025 年 12 月 24 日 10 点 30 分（北京时间）
3. 地点：湖北省武汉市洪山区民族大道 182 号（中南民族大学）4 号楼 215 室

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

本项目将在《中南民族大学采购综合管理服务平台》《中国政府采购网》上发布所有信息，请参加本项目投标的供应商密切关注。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 名称：中南民族大学

地址：武汉市洪山区民族大道 182 号

联系人：朱老师

联系方式：027-67843832

2. 代理机构：湖北诚诺项目管理有限公司

地址：武汉市洪山区欢乐大道 9 号正堂时代写字楼 1007 室

联系方式：027-88721008

3. 项目联系方式

项目联系人：刘桢、胡芬、刘宁、周晓

电话：027-88721008、17764009308

## 第二章 投标人须知前附表、投标人须知

### 一、《投标人须知前附表》

投标人应仔细阅读招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 条款名称             | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购人              | 采 购 人：中南民族大学<br>地 址：武汉市洪山区民族大道 182 号<br>联系人：朱老师<br>电 话：027-67843832                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2  | 招标代理机构           | 代理机构：湖北诚诺项目管理有限公司<br>地 址：武汉市洪山区欢乐大道 9 号正堂时代写字楼 1007 室<br>联 系 人：胡芬、刘宁、周晓<br>联系电话：027-88721008、17764009308<br>邮 箱：3854963336@qq.com                                                                                                                                                                                               |
| 3  | 监督管理部门           | 中华人民共和国国家民族事务委员会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4  | 预算金额             | 人民币：179.964 万元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5  | 投标报价             | 1. 本项目采用单价报价，投标人按单篇评审费进行报价（例如：硕士论文评审费单价__元/篇，博士论文评审费单价__元/篇）。 <b>最高限价为：硕士论文评审费 320 元/篇，博士论文评审费 660 元/篇，超过此限价报价为无效投标。</b> 合同总价即为“单价×实际送审篇数”，最终结算金额不超过本项目预算金额。 <b>本项目预估硕士论文数量 4737 篇，博士论文数量 430 篇，最终数量据实结算。</b><br>2. 投标人的报价应包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中，对在合同实施过程中可能发生的其他费用，招标人概不负责。 |
| 6  | 联合体投标            | 本项目不接受联合体投标。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7  | 提出疑问             | 书面提出疑问并加盖公章发送邮件至 <a href="mailto:3854963336@qq.com">3854963336@qq.com</a>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 8  | 对多包采购的规定（适用于分包的项 | /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|    |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 目)                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9  | 构成投标文件的其他材料(包括但不限于此) | <p>投标文件应包含下列内容(包括但不限于):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投标函;</li> <li>2. 开标一览表;</li> <li>3. 分项报价表;</li> <li>4. 法定代表人授权书/法定代表人身份证明书;</li> <li>5. 总公司授权书(适用于为分公司/分所获取采购文件并参与投标的情形);</li> <li>6. 与本次招标有关的资格证明文件;</li> <li>7. 投标人的资格声明;</li> <li>8. 采购内容响应、偏离说明;</li> <li>9. 中小企业声明函(如有);</li> <li>10. 相关承诺书(或书面声明等)及其他文件。</li> </ol>                                             |
| 10 | 资格证明文件               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 按照本项目招标文件《第四章 评标方法、步骤及标准》:“(一)资格审查表”的要求提供逐项资格证明文件。</li> <li>2. 除上述要求的资格证明文件外,如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。</li> <li>3. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资格证明文件应为原件的扫描件,副本可用正本的复印件。所有证明材料须清晰可辨认,如因证明材料模糊无法辨认,缺页、漏页导致无法进行评审认定的,责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。</li> <li>4. 证明材料仅限于响应投标人单位本身,参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料,但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。</li> </ol> |
| 11 | 备选方案                 | 本项目 <b>不接受</b> 备选方案                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 12 | 投标有效期                | 自开标之日起共 90 个日历日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13 | 投标文件数量               | 1. 投标文件正本 1 份,副本 4 份。投标文件需编制目录、页码。建议双面打印。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



|    |             |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |             | <p>2. 电子投标文件 1 份（将投标文件盖章版 pdf 版本及 word 版本共同保存在 U 盘中）。</p> <p>3. 所有投标文件概不退还。</p>                                                                                                                                                                             |
| 14 | 评标委员会专家的组成  | 评标委员会由采购人代表（如有）和评审专家组成，成员人数为 5 人以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二，外聘经济及技术专家在湖北省财政厅政府采购专家库中随机抽取。                                                                                                                                                                       |
| 15 | 评审专家的<br>产生 | <input checked="" type="checkbox"/> 湖北省财政厅专家库中随机抽取<br><input type="checkbox"/> 其他                                                                                                                                                                           |
| 16 | 评标办法        | 综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 17 | 签字或盖章<br>要求 | 按招标文件的要求，法定代表人或授权代表签字，加盖投标单位公章。                                                                                                                                                                                                                             |
| 18 | 投标文件的<br>密封 | <p>1. 投标文件必须密封，投标人应将投标文件正本、副本标明“正本”“副本”的字样，并在密封件启封处加盖公章；</p> <p>2. 投标人在投标时请另外准备“开标一览表（两份）、法定代表人授权书原件（一份）、电子 U 盘（将投标文件盖章版 pdf 版本及 word 版本共同保存在 U 盘中）”单独密封入一个信封，做唱标记录用；</p> <p>3. 所有密封封面上应注明投标人名称、项目名称、项目编号、包号（如有）和“请勿在 X 年 X 月 X 日 X 时 X 分（开标时间）之前启封”字样。</p> |
| 19 | 项目演示        | <p>(1) 演示时间不得超过 20 分钟。</p> <p>(2) 演示要求：投标人须使用实际可运行的系统进行功能演示。演示系统可以是已部署的正式环境、测试环境，但须确保所有演示功能均为真实可操作的模块，不可使用静态图片、预录视频、模拟动画或虚假页面进行替代演示。</p> <p>(3) 演示形式：</p> <p>现场演示：投标人需自行准备符合系统运行要求的演示设备，包括笔记本电脑、移动终端等硬件设备，并确保设备已安装必要的运行环境，现场仅提供电源和显示设备。</p>                 |
| 20 | 现场踏勘        | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | 代理服务费       | 根据招标人和招标代理机构签署的委托代理协议书约定：                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | <p>1. 代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由中标人支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2. 支付标准：采购代理服务费计算方式及金额按以下规定执行：依据《国家计委关于印发〈采购代理服务费收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980 号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857 号）及《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534 号），以中标价为基数，按基准费率的 70% 计取。</p> <p>3. 每个项目代理服务费不足¥4000.00 元（大写：人民币肆仟元整）按¥4000.00 元（大写：人民币肆仟元整）计。</p> <p>4. 按<input type="checkbox"/>货物类 <input checked="" type="checkbox"/>服务类 <input type="checkbox"/>工程类收取。</p> <p>银行账户信息：</p> <p>开户名称： 湖北诚诺项目管理有限公司</p> <p>开户行： 招商银行股份有限公司武汉雄楚金地城支行</p> <p>账号： 127908785610801</p> |
| 22 | 接收质疑函的方式 | <p>1. 接收质疑函的方式：加盖公章的纸质文件（如时间较紧张，可以先将其 PDF 版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱并将其纸质文件随后送达，代理机构接收质疑文件时间以纸质文件或 PDF 版文件先送达时间为准），请将其 word 版文件发至本文件第一章中代理机构联系人邮箱以便于回复。</p> <p>联系人：刘桢</p> <p>联系电话：17764009308</p> <p>通讯地址：武汉市洪山区欢乐大道 9 号正堂时代写字楼 1007 室</p> <p>2. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。</p> <p>3. 潜在投标人已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的，应当在获取采购文件之日起 7 个工作日内提出。</p> <p>4. 投标人在法定质疑期内应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> <p>5. 其他具体质疑相关规定详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部</p>                                                                                                                                                           |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  | <p>令第 94 号)。</p> <p>6. 采购人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内作出答复, 并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人, 但答复的内容不得涉及商业秘密。</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 20 | 是否专门面向中小企业采购     | <input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 22 | 价格扣除比例           | <p><input type="checkbox"/>货物类 <input checked="" type="checkbox"/>服务类 <input type="checkbox"/>工程类</p> <p>1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目, 以及预留份额项目中的非预留部分采购包, 对小微企业报价给予比例扣除, 价格扣除比例为: <b>10%</b>。(货物服务 10%-20%)</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目, 对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的, 对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除, 价格扣除比例为: <b>4%</b>。(货物服务 4%-6%)</p> |
| 23 | 所属行业             | <p>根据工信部统计局发改委财政部《中小企业划型标准规定》(工信部联企业〔2011〕300 号), 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为: 其他未列明行业。(参考《国民经济行业分类》(GB/T 4754-2017/XG1-2019) 结合项目需求拟定)</p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 25 | ★政府采购强制节能产品 (如有) | <p><b>认证机构名录:</b> _____</p> <p>投标人对上述产品须提供以上国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的<b>节能产品认证证书 (合格有效时间内的)</b>或<b>网络查询截图</b>(见本须知前附表第 26 项)并<b>参考第六章格式要求填写《节能、环境标志产品品目清单及认证机构》</b>)。</p>                                                                                                                                                                                                |
| 26 | 采购节能和环保产品政策 (如有) | <p>1. 按照《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9 号)/《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》(财库〔2019〕18 号)/《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库</p>                                                                                                                                                                                                                            |

|    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |    | <p>〔2019〕19号）/《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件执行。</p> <p>2. 如投标人所投产品符合以上文件的政策支持，须提供产品认证证书（合格有效时间内的）和节能产品查询（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm</a>）/环境标志产品查询（<a href="http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm">http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm</a>）查询结果截图。</p> <p>3. 经评标委员会审核确认投标人所投产品符合以上政府采购政策的，给予该项所投产品所占价格的1%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。</p> <p>4. 上述政府采购政策优惠须经评标委员会评审后执行，未提供单独分项报价或证明资料不全的不给予价格扣除。同一项目包内的节能产品价格扣除只对属于节能产品政府清单内的非强制类产品进行，<b>强制类产品已作为投标时强制性要求不再给予价格扣除。</b></p> <p>5. 同时被认证为节能产品和环境标志产品的不重复享受价格扣除。</p> |
| 27 | 其他 | <p>1. 除本招标文件另有规定外，招标文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交投标文件时间以前三年或前五年，以此类推。如：递交投标文件时间为2025年5月1日，则“近三年”是指2022年5月1日至2025年4月30日。</p> <p>2. 本招标文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 投标人须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p> <p>4. 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在合理的时间内提供书面（含数据电文形式）说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。具体详见第四章 评标方法、步骤及标准《投标报价合理性审查程序表（如启动）》。</p> <p>5. 前述合理的时间指的是评标委员会向投标人提出书面要求后30分钟内。</p>                                                                                                       |

## 二、投标人须知

### （一）总则

#### 1、适用范围

本招标文件适用于本次公开招标中所述项目的采购。

#### 2、定义

2.1. “采购人”：本次招标的采购人见《投标人须知前附表》。

2.2. “招标代理机构”：本次招标的招标代理机构为湖北诚诺项目管理有限公司。

2.3. “投标人”：投标人是响应招标并且符合下列资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1) 符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2) 符合《投标人须知前附表》《（一）资格审查表》规定的相应条件。

3) 如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。

2.4. “中标人”是指经评标委员会评审推荐，采购人授予合同的投标人。

#### 3、工程、货物及服务

3.1. “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2. “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3. “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4、投标费用

4.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人和招标代理机构均无义务和责任承担该费用。

4.2. 代理服务费：中标人须在收到中标通知书时向招标代理机构支付服务费。服务费相关规定见《投标人须知前附表》。

### （二）招标文件

#### 5、招标文件的构成

5.1. 招标公告（代投标邀请书）

5.2. 投标人须知

5.3. 采购需求

5.4. 评标方法、步骤及标准

5.5. 合同书格式

5.6. 投标文件格式

5.7. 附件（图纸、清单、技术资料等）（如有）

5.8. 采购过程中由招标代理机构发出的澄清和修正文件

## 6、招标文件的澄清

6.1. 投标人获取招标文件后，应认真检查，如发现页数不全、附件缺失、印刷模糊等，应通知招标代理机构补全或更换，否则风险自负。

6.2. 投标人要求对本招标文件进行澄清的，均应以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）在提疑截止时间以前向招标代理机构或采购人提出，提疑截止时间见《投标人须知前附表》。招标代理机构对于符合澄清要求的，将以书面形式给所有获取投标文件的投标人予以答复（答复中不包括问题的来源），投标人收到答复后应在 24 小时内以书面形式向招标代理机构予以确认。

6.3. 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标代理机构将视其为同意。

6.4. 澄清的内容是本招标文件的组成部分，当招标文件、澄清文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

## 7、招标文件的修改

7.1. 采购人、招标代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的修改。修改后的内容是招标文件的组成部分，采购人或者招标代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后，应在24小时内以书面形式向招标代理机构予以确认。

7.2. 当招标文件、修改文件对同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

7.3. 采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但应当将变更时间书面通知所有获取招标文件的潜在投标人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

## （三）投标文件

## 8、投标的语言和计量单位

8.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构或采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

8.2. 除非招标文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 9、投标文件的构成（包括但不限于此）

9.1. 投标函；

9.2. 开标一览表；

9.3. 分项报价表；

9.4. 法定代表人授权书/法定代表人身份证明书；

9.5. 总公司授权书（适用于为分公司/分所获取采购文件并参与投标的情形）

9.6. 与本次招标有关的资格证明文件；

9.7. 投标人的资格声明；

9.8. 采购内容响应、偏离说明；

9.9. 中小企业声明函（如有）；

9.10. 相关承诺书（或书面声明等）及其他文件。

## 10、投标文件编制

10.1. 投标人应当按照本招标文件的要求编制投标文件，并对其提交的投标文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受招标代理机构、采购人对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2. 投标人应认真阅读招标文件中所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。

10.3. 投标人应完整地按本招标文件的要求提交所有资料，并按要求的格式填写规定的所有内容，如未规定格式的，相关格式由投标人自定。

10.4. 投标人在编制投标文件时应注意本次招标对多包投标的规定，规定见《投标人须知前附表》，无相应内容可填项的，应填写“无”“未测试”“没有相应指标”等明确的回答文字，但不应少于或删除。

10.5. 响应文件装订要求：正本与副本应分别装订成册，并编制目录、且逐页标注连续页码（副本可为正本盖章后的复印件）。提倡双面打印，胶装成册，不得采用活页夹装订，否则，采购人对响应文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。

## 11、投标报价

11.1. 投标人的报价须包含与本项目有关的所有费用。符合本项目招标文件《第三章 采购需求》中报价要求。投标币种：人民币。

11.2. 投标报价应包括国家规定的各项税金，以及为完成招标要求所包括的所有风险和费用。

11.3. 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。但投标人不得以低于其成本的价格进行报价。若评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供成本等的书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

11.4. 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标总价中。

11.5. **每一种采购内容只允许有一个报价，否则其投标将被视为无效投标。**

11.6. 投标人所报的投标价在合同执行过程中原则上是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## 12、备选方案

12.1. 是否接受备选方案见《投标人须知前附表》。

12.2. 本次招标若接受备选方案的，投标人在投标文件中只能提供一个备选方案并注明主选方案，且备选方案的投标价格不得高于主选方案。评标时仅对主选方案评议。如果投标人提供两个以上备选方案或未注明主选方案，其投标将被拒绝。

**12.3. 本次招标不接受备选方案的，若在投标文件中提交了备选方案，其投标将被视为无效投标。**

## 13、联合体投标

本次招标是否允许联合体投标见《投标人须知前附表》。允许联合体投标的，联合体投标应满足的要求详见《投标人须知前附表》。

## 14、投标人应当提交的资格证明文件

14.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标，且信誉良好的证明文件，具体见《投标人须知前附表》、第四章《（一）资格审查表》。



14.2. 除本须知 14.1. 要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.3. 证明材料仅限于投标人单位本身，母公司、股东单位和子公司的材料不能作为证明材料，但投标人单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

#### 15、证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料

15.1. 证明投标内容符合招标文件要求的文件和招标文件规定的其他资料，如投标产品样本、使用保养说明书和图纸等技术资料、相应检测报告复印件等。

#### 16、投标保证金（本项目无投标保证金）

16.1. 本投标文件是否要求递交投标保证金及保证金金额、接受保证金的帐户信息、递交方式、递交时间、查询方式等详见《投标人须知前附表》。投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

16.2. 本招标文件要求递交投标保证金的，投标保证金作为投标文件的组成部分。凡未按规定递交投标保证金的，其投标将被视为无效投标。

16.3. 投标保证金有效期：投标保证金的有效期与投标有效期一致。

16.4. 投标人为联合体的，应由联合体中牵头人交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

16.5. 保证金的退还：终止招标并已经收取投标保证金的项目，我公司在终止公告发布后 5 个工作日内，退还所收取的投标保证金。我公司在中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金。中标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内不计利息原额退还，或将由代理机构转给采购人转为本项目的履约保证金。

16.6. 投标人有下列情形之一的，采购单位不予退还其交纳的投标保证金；情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

- 1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- 2) 投标人在投标文件中提供虚假材料的；
- 3) 无正当理由中标人不与采购人签订合同的或不按招标文件规定递交履约保证金的；
- 4) 投标人与采购人、其他投标人或者招标代理机构恶意串通的；

5) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

- 6) 本招标文件规定的其他情形。

#### 17、投标有效期

17.1. 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，本次招标投标有效期见《投标人须知前附表》，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标将被视为无效投标。

17.2. 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构或采购人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购人及招标代理机构将以书面形式通知所有获取招标文件的投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。投标人同意延长的，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期满后将不再有效。

## 18、投标文件的装订、签署和数量

18.1. 投标人递交的投标文件包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的投标函、法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、开标一览表。本次招标投标人提交投标文件的正、副本和电子文档的数量见《投标须知前附表》。

每套投标文件须清楚地标明“正本”“副本”，投标文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的投标函、法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、开标一览表与投标文件正本不符的，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

18.2. 投标文件应该编制目录和页码。建议双面打印。正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，投标文件中应提交《法定代表人授权书》。投标人为自然人由投标人本人签字并附身份证明。

18.3. 投标人应严格按照招标文件的要求制作投标文件，并按“投标文件的格式”中规定的要求进行签字或盖章。

18.4. 投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或委托代理人在旁边签字方才有效。

18.5. 投标文件应当采用不可拆卸的方法装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由投标人承担，且评标委员会有权予以废标。

### （四）投标文件的递交

## 19、投标文件的密封、盖章和标记

19.1. 投标人应将投标文件正本、副本标明“正本”“副本”的字样，并封装完好。不论投标人中标与否，投标文件均不退回。

19.2. 注明投标人名称，并在封袋（盒）骑缝处加盖投标人公章。

19.3. 注明投标项目名称、项目编号、包号（如有）“请勿在 X 年 X 月 X 日 X 时 X 分（开标时间）之前启封”字样。

19.4. 如果封袋（盒）未按上述要求密封、加写标记或标注不清，采购人对误投或过早启封概不负责。未按上述规定提交的投标文件，一切后果由投标人负责。

19.5. 要求在投标时提交样品的，有关提交及退还样品的相关规定见《投标人须知前附表》。

## 20、投标文件送达地点及投标截止时间

20.1. 投标截止时间是招标文件中规定的送达、提交投标文件的最后时间，在截止时间后提交的投标文件，采购人、招标代理机构将拒收。本次招标的投标文件送达地点及投标截止时间见《第一章 投标邀请书》。

## 21、迟交的投标文件

21.1. 在投标截止时间以后送达的投标文件，不论何种原因，招标代理机构将拒收并原封退回。

## 22、投标文件的修改和撤回

22.1. 在投标截止时间之前，投标人可以对所提交的投标文件进行补充、修改或者撤回。投标人需要补充、修改或者撤回投标文件时，应以书面形式通知采购人、招标代理机构。补充、修改的内容是投标文件的组成部分，补充、修改的内容与投标文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

22.2. 投标人在投标截止时间至投标有效期期满这段时间，不得修改或撤回其投标文件，否则其投标保证金将不予退还。

22.3. 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

## （五）开标与评标

## 23、开标

23.1. 招标代理机构在《投标人须知前附表》中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请采购人和投标人法定代表人或其委托代理人参加，可邀请政府采购监管部门、监察等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

23.2. 开标时，由投标人代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的公证机构检查并公证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封并唱标。

23.3. 招标代理机构做好开标记录，开标记录在开标后由出席开标会议的各投标人代表签字证明。开标记录将存档备查。

## 24、评标委员会的组成和评标方法

24.1. 评标由采购人按照政府采购有关规定组建的评标委员会负责，评标委员会专家成员依法从湖北省财政厅政府采购专家库中随机抽取。评标委员会的组成见《投标人须知前附表》。

24.2. 评标委员会设组长1名，由评标委员会全体成员共同推选产生。评标委员会组长负责组织评标活动，与其他评委有同等表决权。

24.3. 评标委员会将按照本招标文件规定的评标方法进行评标，评标采用的评标方法见第四章“评标方法、步骤及标准”。招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向采购人或者招标代理机构说明情况。

24.4. 评审委员会成员应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评审报告有异议的，应当在评审报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评审报告。

## 25、资格审查

25.1. 开标结束后，采购人或者招标代理机构对投标人的资格进行审查。

25.2. 合格投标人不足3家的，不得评标。

25.3. 审查内容：是否符合第一章第二款的要求，并按本须知第14条提供完整合格有效的资格证明材料。

25.4. 审查结果应由审查各方签字形成报告，并将结果通报至评标委员会。

## 26、评标

26.1. 评审专家应当严格遵守评审工作纪律，按照客观、公正、审慎的原则，根据招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审，详见第四章“评标方法、步骤及标准”。

## 27、澄清

27.1. 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## 28、评标过程保密

28.1. 凡是属于审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意向等，采购人、招标代理机构、监管人员、评标委员会及有关工作人员均不得向投标人或其他无关的人员透露。

28.2. 在评标期间，投标人试图影响采购人、招标代理机构和评标委员会而获得评标信息的任何活动，都将导致其投标被否决，并承担相应的法律责任。

## （六）定标与签订合同

## 29、定标

29.1. 招标代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

29.2. 采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

29.3. 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定中标候选人为中标人。中标人确定方式见《投标人须知前附表》。

29.4. 采购人或者招标代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，发出中标通知书，并在财政部门指定的媒体上公告中标结果。

29.5. 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、招标代理机构提出质疑。质疑投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑办法见《投标人须知前附表》。采购人、招标代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复。质疑投标人对采购人、招标代理机构的答复不满意，或者采购人、招标代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向本办法第六条规定的财政部门提起投诉。

## 30、合同授予标准

采购人将把合同授予评审报告中推荐的中标候选人中排名第一的投标人，特殊情况按本须知第 31.3. 条的规定执行。

## 31、签订合同

31.1. 招标文件对履约担保有规定的，中标人应按规定办理履约担保。

31.2. 招标代理机构将协助采购人与中标人签订政府采购合同。采购人与中标人应按招标文件要求和中标人的投标文件订立书面合同，合同不得超出招标文件和投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

31.3. 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4. 采购人将在《中标通知书》发出之日起 30 天内与中标人签订政府采购合同。采购人将自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 32、质疑提交

32.1. 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

32.2. 投标人应知其权益受到损害之日是指：

32.2.1 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；

32.2.2 对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

32.2.3 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

32.3. 质疑书应当包括下列主要内容：

32.3.1 质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

32.3.2 被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

32.3.3 质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

32.3.4 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；

32.4. 提出质疑的日期；

32.4.1 质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签名盖章并加盖公章）；

32.4.2 法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

32.5. 其他具体质疑相关规定详见《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）

32.6. 不予受理的情形

投标人未按本章“质疑提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

（七）其他要求

33、本招标文件解释权归采购人和招标代理机构所有。其他详见《投标人须知前附表》。

（八）适用法律

34、采购人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。

## 第三章 采购需求

### 一、项目概况

2026 年中南民族大学研究生学位论文评审工作以通讯评议的方式进行，每名硕士研究生的学位论文送 3 名专家评审，每名博士研究生的学位论文送 5 名专家评审。2026 届中南民族大学硕士研究生毕业生预计约 1565 人，博士研究生毕业生约 85 人；最终支付经费根据实际送审篇数结算。合同签订后，双方须在约定的时间内完成论文提交、专家评审、结果反馈、数据统计等各环节服务工作。

在论文上传后的不超过 20 日内完成中南民族大学研究生学位论文的评审工作，按照学校要求反馈专家评阅意见书、评审结果汇总表及相关统计表。

### 二、主要标的

服务：

| 序号 | 服务名称                  | 服务期限                                                                            | 服务说明                                                                                    |
|----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 中南民族大学研究生学位论文委托评审服务项目 | 1 年(自合同签订之日起 12 个月)。采购人对投标人进行综合考评、考核、评估，依据综合考评情况可续签下一年服务合同，续签最多不超过两次，总服务期不超过三年。 | 委托服务方式为：全权委托投标人开展论文评审，学校提供学位论文电子稿及有关材料；投标人负责按要求聘请专家、管理评审过程、支付劳务费与管理费等，并在规定时间内向学校交付评审结果。 |

### 三、技术要求

#### （一）服务要求：

1. 委托服务方式：全权委托投标人开展论文评审，学校提供学位论文电子稿及有关材料；投标人负责按要求聘请专家、管理评审过程、代付劳务费与管理费等，并在规定时间内向学校交付评审结果和相关评审质量分析报告。

2. 对论文评审单位和专家的要求：需保证论文送审结果的科学性与有效性。

（1）博士论文评审专家所属学校须为“双一流”大学（若为非一流大学须有相应的一流学科），评审专家必须是相同专业、相近研究方向的博士生导师，且职称为正高。同一学科论文，送审的评审学校其相同专业一级学科评估排名原则要比我校排名靠前或排名相当，特殊情况由双方具体协商确定。同一作者的论文应送审不同的高校或研究院（所），送审单位应有相对应的一级学科学位授权点。每个专家同批评阅论文上限为五篇。

(2) 硕士学位论文评审专家所属学校须与我校层次相近或高于我校，评审专家必须是相同专业、相近研究方向的硕士生导师。同一学科论文，送审的评审学校其相同专业一级学科评估排名原则要比我校排名靠前或排名相当。特殊情况由双方具体协商确定。每个专家同批评阅论文上限为五篇。

### 3. 各项指标要求:

| 序号 | 指标项  | 重要性 | 指标要求                                                                                                                                                               | 证明材料要求 |
|----|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1  | 技术要求 |     | 平台支持自助送审、全委托送审双流程模式。可进行论文分流，分别流转到自助送审或者全委托送审，支持我校特殊业务流程。                                                                                                           | 否      |
| 2  | 技术要求 | ★   | 平台支持研究生院统一上传送审清单、分学院上传论文、研究生院送审模式。研究生院可根据各个学院的使用情况配置各二级账户相应权限，且不同账户独立管理相关学科，各二级账户之间数据独立，确保平台数据安全。研究生院可通过平台对学校总体送审情况、分学院的送审情况进行实时监督与管理、对送审结果进行实时查看和统计，可以实现“一键导出”功能。 | 是      |
| 3  | 技术要求 |     | 平台应支持上传送审清单导入时在线预览及快速批量修改错误数据功能，且正确数据可灵活导入平台，并对校验的错误信息可一键导出并修改后批量重新回传导入。                                                                                           | 否      |
| 4  | 技术要求 | ★   | 平台支持批量上传多种命名形式的材料及评审附件，批量上传时支持智能匹配、单命名规则、组合规则（包括学号、题目、姓名、自定义内容）等多种命名形式材料上传。平台支持单个 1G 大附件上传，支持附件批量上传。                                                               | 是      |
| 5  | 技术要求 | ★   | 平台支持送审清单和送审材料的自动隐患排查功能，可对敏感词、论文文件与题目一致性进行自动排查提醒，对论文敏感词支持一键排查及自定义抹除。平台支持一屏展示敏感词信息位置，展示信息应包括：敏感词、所在页码、是否抹除、可进行抹除/不抹除操作，并可跳转到敏感词所在位置，方便用户核查。                          | 是      |
| 6  | 技术要求 |     | 平台支持论文关键词实时抓取，论文 pdf 上传时平台自动抓取文中摘要部分的关键词，并在论文信息列表页面直观展示。                                                                                                           | 否      |
| 7  | 技术要求 | ★   | 平台对于同一论文支持不同的送审方式及设置不同的送审要求（可支持同时送高校、送行业专家）、送审份数，满足研究生分类培养的需求。                                                                                                     | 是      |
| 8  | 技术要求 | ★   | 平台支持 AIGC 检测：（1）学生论文上传后，平台支持对学生论文进行 AIGC 检测，可提供检测结果供学校参考。（2）专家提交评阅意见时，平台支持对评阅意见进行 AIGC 检测，并对评语进行智能检验（评阅意见与评阅材料题目关联性，如相差较大，平台自动弹出提示信息提醒专家再次核对评阅意见，避免提交错误）。          | 是      |



| 序号 | 指标项  | 重要性 | 指标要求                                                                                                                                                          | 证明材料要求 |
|----|------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 9  | 技术要求 | ★   | 支持按照不同批次、不同学院、不同专业、不同学生类型的送审结果数据统计，并可对本年度送审论文进行结果分析生成关键词分布图。送审数据统计包括材料上传统计（上传数量统计、上传进度统计）、送审数量统计、已送审进度统计、送审结果返回进度统计（初审进度统计、加送进度统计）、送审结果分析、关键词分布及排行、送审全局数据统计等。 | 是      |
| 10 | 技术要求 |     | 平台支持灵活定制评阅书模板和不同模板的限评字数，支持学校自行维护送审及加送规则，可根据一审送审份数、加送份数自动生成综合评价结果，并可直接导出评价结果汇总表。                                                                               | 否      |
| 11 | 技术要求 |     | 平台送审结果支持按学院、姓名、学号等对评审结果排序（在平台对应列名后面有排序小标，点击即可正序、逆序排序），支持在查看评审结果界面学校能够直观查看相关评审状态；结果统计表可以按照学生维度进行统计，可生多维度的统计报表，并且可以支持按学生维度成横向汇总表和纵向汇总表。                         | 否      |
| 12 | 技术要求 |     | 平台支持分差预警功能，对于同一论文不同专家给出的评分，最高分与最低分的分差超过设置的预警分差时，平台自动预警提醒。                                                                                                     | 否      |
| 13 | 技术要求 |     | 平台支持功能列表页面自定义设置查看范围、记忆范围和固定锁死范围的功能，提供便捷灵活的页面操作。                                                                                                               | 否      |
| 14 | 技术要求 |     | 平台送审支持对管理员在不同送审环节通过数据看板对环节数据进行直观的管理，并对每份材料返回结果的时间可以临期预警，可直观的查看、提升送审效率。                                                                                        | 否      |
| 15 | 技术要求 |     | 平台支持匿名评审结果 pdf 文件多用途下载，支持单个下载 pdf 评阅书、按学生姓名分文件夹下载评阅书、整体合并下载 pdf 评阅书等，支持自定义设置是否带平台签章及水印功能。                                                                     | 否      |
| 16 | 技术要求 |     | 平台支持多模式付款方式：支持一键生成在线支付送审费用链接，支持在线对公结算，并可线上申请开具发票。                                                                                                             | 否      |
| 17 | 技术要求 | ★   | 在每学期送审完成后，平台应根据学校要求提供评审分析报告。                                                                                                                                  | 是      |
| 18 | 技术要求 | ★   | 平台支持对接第三方查重系统（投标人提供技术截图并加盖公章）；送审结果支持与我校研究生管理系统进行数据无缝对接（投标人提供承诺函并加盖公章）。                                                                                        | 是      |

#### 说明：

①重要性可用“★”“#”表示，“★”代表关键指标，不满足该指标项将导致响应被拒绝；“#”代表重要指标；无标识则表示属一般指标项。

②“证明材料要求”项可填“是”和“否”。填“是”的，投标人须提供包含相关指标项的证明材料，证明材料可以使用生产厂家官方网站截图或产品白皮书或第三方机构检验报告或其他相关证明材料，未提供有效证明材料或证明材料中内容与所填报指标不一致的，该指标按不满足处理。

#### 四、商务要求

| 序号 | 指标项    | 指标要求                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 服务期    | 1年（自合同签订之日起12个月）。采购人对投标人进行综合考评、考核、评估，依据综合考评情况可续签下一年服务合同，续签最多不超过两次，总服务期不超过三年。                                                                                                                               |
| 2  | 报价要求   | 本项目实行单价报价，投标人按单篇评审费进行报价（例如：硕士论文评审费单价__元/篇，博士论文评审费单价__元/篇）。 <b>最高限价为：硕士论文评审费 320 元/篇，博士论文评审费 660 元/篇，超过此限价报价为无效投标。</b> 合同总价即为“单价×实际送审篇数”，最终结算金额不超过本项目预算金额。 <b>本项目预估硕士论文数量 4737 篇，博士论文数量 430 篇，最终数量据实结算。</b> |
| 3  | 质保期    | 项目成功交付后1年。                                                                                                                                                                                                 |
| 4  | 售后服务要求 | 投标人直接提供技术服务，保证7*24小时内服务运营响应。                                                                                                                                                                               |
| 5  | 培训要求   | 投标人提供免费的操作及维护培训；投标人应对用户提供及时、有效的培训服务。应用人员的能力和水平是保持软件发挥良好效益的必要保障，应保证使用人员能独立在日常工作中熟练使用软件。经双方确认后制定合理的培训方案，提供技术、业务的咨询、交流和产品、技术的培训。                                                                              |
| 6  | 验收标准   | 严格执行国家相关的规范、规程、规定，按国家所有现行有关验收规范、规程、质量检验验收标准等为验收标准。                                                                                                                                                         |
| 7  | 付款方式   | 采购人自行组织验收，验收通过后由中标人开具相应发票，采购人在 30 日内支付。最终支付经费根据每年实际送审篇数结算，具体内容待双方签订合同时商定。                                                                                                                                  |
| 8  | 服务地点   | 中南民族大学研究生院指定地点。                                                                                                                                                                                            |
| 9  | 其他     | 1、本项目报价应包含各项服务以及伴随服务的货物的有关费用，且所有根据合同或其他原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中。<br>2、技术服务：投标人在提供服务的同时，有义务提供其他相关服务。                                                                                           |

# 第四章 评标方法、步骤及标准

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）等有关法律法规和规章的规定，确定以下评标方法、步骤及标准。

## 一、评定办法前附表

### （一）资格审查表

| 序号 | 资格要求                | 审查内容                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 具有独立承担民事责任的能力       | 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明。<br>（1）企业应提供“营业执照”；<br>（2）事业单位应提供“事业单位法人证书”；<br>（3）非企业专业服务机构应提供执业许可证等证明文件；<br>（4）个体工商户应提供“个体工商户营业执照”；<br>（5）自然人应提供自然人身份证明。                                                                                             |
|    | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。<br>（1）投标人是法人的，应具有 2024 年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。<br>（2）有专业担保机构对投标人进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。                                                                        |
|    | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                           |
|    | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 | 由投标人对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。<br>（1）投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；<br>（2）投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；<br>（3）投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；<br>（4）递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>原因导致其尚未依法缴纳税收的投标人，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据；</p> <p>（5）递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的投标人，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据；</p> <p>（6）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p>                                        |
|   | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录                                                                                                                                                                                                                                        | 由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                                       |
|   | 法律、行政法规规定的其他条件                                                                                                                                                                                                                                                     | 由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2 | 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动                                                                                                                                                                                                                  | 由投标人在《投标函》中声明                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3 | 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。                                                                                                                                                                                                               | 由投标人在《投标函》中声明                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4 | <p>供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站<br/> <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a><br/> 失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和<br/> “中国政府采购”网站<br/> <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）政府采购严重违法失信行为记录名单等（以开标截止当日代理机构查询结果为准）</p> | 以采购人和采购代理机构在投标截止日参加政府采购活动前三年内的结果为准：“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）失信被执行人、重大税收违法失信主体、严重失信主体名单和“中国政府采购”网站（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单）。采购人和采购代理机构对信用信息查询记录和证据截图或下载存档。 |
| 5 | 特定资格要求                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>（1）投标人须提交对本项目提交的所有材料均真实有效的承诺函，承诺如提交虚假材料将自行承担一切法律责任。</p> <p>（2）如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定。</p>                                                                                                                                                                 |

## （二）符合性审查表

| 序号 | 项目      | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 符合性审查标准 | 按照招标文件规定要求签署、盖章；                                                                                                                                                                                                                           |
|    |         | 按招标文件要求进行报价；                                                                                                                                                                                                                               |
|    |         | 投标文件有效期满足招标文件规定；                                                                                                                                                                                                                           |
|    |         | 投标文件中未附有采购人不能接受条件；                                                                                                                                                                                                                         |
|    |         | 投标文件满足招标文件★要求；                                                                                                                                                                                                                             |
|    |         | 投标文件满足招标文件商务、技术等实质性要求；                                                                                                                                                                                                                     |
|    |         | 投标人未出现招标文件中规定无效的其他条款；                                                                                                                                                                                                                      |
|    |         | 投标人未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同投标人的投标文件相互混装。</li> </ul> |

## （三）投标报价合理性审查程序表（如启动）

| 序号 | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 评标委员会按照本章的规定，对投标人投标报价合理性进行评审和判断时，适用本附表所规定的办法。                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2  | 启动报价合理性评审工作的前提条件：<br>同时满足下列两项条件，评标委员会应当启动并进行本章所规定的评审，以判别投标人的投标报价是否低于其成本： <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 投标人的投标文件在本章规定的资格审查、符合性审查阶段，不存在无效投标的情形；</li> <li>2.2 投标人的投标报价低于其他通过资格审查、符合性审查的投标人报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场规定的时间内（30 分钟内）提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。</li> </ul> |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | <p>澄清、说明或补正：</p> <p>评标委员会对投标报价合理性有疑问的，启动“澄清、说明或补正”程序，发出问题澄清通知，要求投标人进行澄清和说明并提交有关证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | <p>判断投标报价是否合理：</p> <p>4.1 评标委员会根据投标人澄清和说明并提交的有关证明材料，判断投标人的投标报价是否合理。投标人证明其报价合理性应提供不限于以下证明材料：</p> <p>4.1.1 提供该投标人在近三年中已完成一个类似项目（采购内容和合同金额相似）的投标报价、分项报价，考虑价格变化因素后，与本次投标报价情况相近，同时应提供项目合同及验收证明材料，表明该投标人已按投标报价及合同约定圆满完成，且未发生因投标人缘故而增加的费用。</p> <p>4.1.2 能提供该投标人由于使用经省级及以上行业管理部门确认的新技术、新工艺或先进管理办法，从而降低项目成本的相关材料。</p> <p>4.1.3 能提供服务项目中相关货物采购合同、发票等可信的证据，以证明其采购到的材料、设备单价低于其投标报价中的材料、设备单价的。</p> <p>4.1.4 能提供其他有关降低该投标人成本的分析报告和证据材料。</p> <p>4.2 投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人投标报价不合理，可能影响质量或不能诚信履约，将其作为无效投标处理。</p> |

## 二、评标方法

本次评标采用综合评分法（百分制），即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，以得分高低依次排序。

总分（100 分）=（一）价格部分分值+（二）技术部分分值+（三）商务部分分值

其中：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格部分分值为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×价格权值×100；

其他分值按评分细则计算。

## 三、评标步骤

采购人或招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定对投标人进行资格审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议、技术评议和价格评议。

## **（一）投标文件初审**

### **1、资格性审查**

采购人或招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体评审因素详见《（一）资格性审查表》。

### **2、符合性检查**

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《（二）符合性审查表》。

## **（二）澄清有关问题**

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能低于成本价报价进而影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供不低于成本价报价书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## **（三）投标报价修正（如有）**

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- 1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- 2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- 4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

## **（四）比较与评价**

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分细则》，本项目评分保

留小数点后两位。本项目采用综合评分法，最低报价不作为中标的唯一依据。对未取得中标资格的单位，采购人和招标代理机构有权不做任何解释。

#### （五）推荐中标候选人名单

**中标候选人数量 3 家。**评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

提供相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

#### （六）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

### 四、评分细则（请对照下表制作详细的评分索引表）

| 类别                     | 评分项目 | 权重<br>(分) | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>一、技术评分</b>          |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>技术部分<br/>(70 分)</b> | 系统演示 | 20 分      | 本项目要求投标人提供演示内容，演示形式以类似项目真实软件演示，投标人须按采购需求三、技术要求“3. 各项指标要求”的第 1-8 小项功能点进行演示，每项最高 2.5 分，总计 20 分。未提供实体平台演示，仅以 PPT、图片格式等其他方式的演示不得分。<br>本项共计 8 项演示，每项演示内容应满足采购需求，界面操作运行流畅、内容文字显示清晰；投标人投标时应提供演示视频，演示视频时长控制在 10 分钟内。                                                                       |
|                        | 平台功能 | 20 分      | 评审服务平台各项功能完备、稳定、便捷，高效，能满足采购人实际使用中各项功能要求。投标人须按采购需求三、技术要求“3. 各项指标要求”的第 9-18 个小项功能点截图展示，每有一项功能得 2 分，本项最多得 20 分。<br>(须提供承诺函、逐项提供技术响应截图并加盖投标人公章)                                                                                                                                        |
|                        | 实施方案 | 5 分       | 根据投标人提供的实施方案进行综合评审：<br>评审因素：①技术思路和方法、实施工作方案（2.5 分）；②服务组织措施（2.5 分）；<br>评审标准：<br>①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目契合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。）<br>②方案合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。）<br>上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2.5 分，均不满足不得分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 5 分。 |
|                        | 进度方案 | 5 分       | 根据投标人提供的进度方案进行综合评审：<br>评审因素：①项目进度控制计划（2.5 分）；②工作流程（2.5 分）；                                                                                                                                                                                                                         |



| 类别 | 评分项目   | 权重<br>(分) | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |        |           | <p>评审标准：</p> <p>①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目契合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。）</p> <p>②方案合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。）</p> <p>上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2.5 分，均不满足不得分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 5 分。</p>                                                                                                                                                                                                                             |
|    | 服务团队   | 7 分       | <p>1. 投标人提供针对本项目的服务团队 5 人以上的，且其中至少 1 人为技术负责人；本小项最多得 1 分。</p> <p>2. 技术负责人具有同类项目实施经验情况的得 1 分。（提供类似项目合同，若合同不能体现人员信息的，可由合同甲方出具说明。）本小项最多得 1 分，未提供不得分。</p> <p>3. 为保障平台稳定及本项目顺利实施，技术负责人具有信息系统项目管理师和系统架构设计师证书的，每提供 1 个证书得 1 分，本小项最多得 2 分。</p> <p>4. 为保障系统稳定及本项目顺利实施，投标人服务团队成员（除技术负责人外）中具有系统架构设计师证书的得 1 分，具有系统集成项目管理工程师证书的得 1 分，具有系统分析师证书的得 1 分；具有国家信息安全水平证书的得 1 分，本小项最多得 3 分。（服务团队成员中同一类的多个证书仅计分一次）</p> <p>注：响应文件中须提供人员清单、资质证书扫描件、人员在职证明（如社保缴纳证明、劳动合同等），不提供不得分。</p> |
|    | 培训方案   | 5 分       | <p>根据投标人提供的培训方案进行综合评审：</p> <p>评审因素：①培训计划、目标和培训课程内容（2.5 分）；②保证培训成效的措施（2.5 分）；</p> <p>评审标准：</p> <p>①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目契合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。）</p> <p>②方案合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。）</p> <p>上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2.5 分，均不满足不得分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 5 分。</p>                                                                                                                                            |
|    | 应急保障方案 | 3 分       | <p>根据投标人提供的应急保障方案进行综合评审：</p> <p>评审因素：①应急响应时间（1 分）；②应急工作保障措施（1 分）；③应急服务方案（1 分）；</p> <p>评审标准：</p> <p>①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目契合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。）</p> <p>②方案合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。）</p> <p>上述每项评审因素满足一项评审标准的得 0.5 分，全部满足的得 1 分，均不满足不得分。对 3 项评审因素进行打分，此项满分 3 分。</p>                                                                                                                                          |
|    | 售后服务方案 | 5 分       | <p>根据投标人提供的售后服务方案进行综合评审：</p> <p>评审因素：①响应时间（2.5 分）；②售后服务承诺（2.5 分）；</p> <p>评审标准：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 类别                     | 评分项目         | 权重<br>(分) | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        |              |           | <p>①内容完全结合整体需求，进行全方面的描述。（是指：方案内容根据本项目定制，与本项目契合度高，对项目内容做了全方面、多层次的描述，且针对具体点有深度分析。）</p> <p>②方案合理可行。（是指：依据相关标准规范进行科学设计，且具备可操作性，符合实际操作。）</p> <p>上述每项评审因素满足一项评审标准的得 1 分，全部满足的得 2.5 分，均不满足不得分。对 2 项评审因素进行打分，此项满分 5 分。</p>                                                                     |
| <b>二、商务评分</b>          |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>商务部分<br/>(20 分)</b> | 专家资源         | 4 分       | <p>投标人专家库资源丰富：</p> <p>(1) 专家数量达到 40 万人（含）以上的，得 4 分；</p> <p>(2) 专家数量为 35 万人（不含）以下、30 万人（含）以上的，得 3 分；</p> <p>(3) 专家数量为 30 万人（不含）以下、20 万人（含）以上的，得 2 分；</p> <p>(4) 专家数量为 20 万人（不含）以下、10 万人（不含）以上的，得 1 分。</p> <p>(5) 专家数量小于等于 10 万人不得分。</p> <p>本项不重复得分，最多得 4 分。</p> <p>（须提供专家库数量截图证明材料）</p> |
|                        | 体系认证         | 6 分       | <p>投标人具有质量管理体系认证证书、信息安全管理体认证证书的，每提供一个证书得 3 分，本项最多得 6 分。</p> <p>（要求两个证书都在有效期内，并提供国家市场监督管理总局-全国认证认可信息公共服务平台查询截图）。</p>                                                                                                                                                                    |
|                        | 等保资质         | 5 分       | <p>投标人提供送审服务的平台具有有效期内的信息系统安全等级保护备案证明，得 2.5 分。投标人提供有效期内的信息系统安全等级保护测评报告（三级及以上），得 2.5 分。</p>                                                                                                                                                                                              |
|                        | 软件著作权        | 5 分       | <p>投标人具有本项目实施相关的软件著作权证书：包括不仅限于智能送审相关、智能专家选取相关、敏感信息检测相关、专家评审意见 AIGC 检测相关、评审报告生成相关的软件著作权登记证书的，每提供 1 个类型的证书得 1 分，满分 5 分。</p>                                                                                                                                                              |
| <b>三、价格评分</b>          |              |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>价格部分<br/>(10 分)</b> | 价格评分         | 10 分      | <p>价格评分的计算方法如下：</p> <p>1. 本项目价格计分为：单价之和计分（硕士论文评审费单价+博士论文评审费单价），满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价（D），其价格分为满分（10 分）；</p> <p>2. 其他合格投标人的投标报价得分按如下公式计算：投标报价得分 =（评审基准价 D/投标报价 V）*10。</p>                                                                                                           |
| <b>总分</b>              | <b>100 分</b> |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## 第五章 合同书

(注：下述合同书为参考模板，最终与采购人实际签订合同为准。)

### 研究生学位论文评审服务合同

项 目 名 称：中南民族大学研究生学位论文委托评审  
服务项目

甲 方：中南民族大学

乙 方：\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

甲 方：中南民族大学

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

通讯地址：湖北武汉洪山区民族大道 182 号中南民族大学研究生院

发票抬头：中南民族大学

税 号：12100000420000496K

乙 方：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

账户信息：\_\_\_\_\_

甲、乙双方经协商一致，在平等、自愿、诚实信用的基础上，依据《中华人民共和国民法典》以及其他法律、法规的规定，甲方有偿使用乙方运行和维护的

“\_\_\_\_\_”（以下简称“平台”）进行博士或硕士学位论文送审的网上通讯评审工作事宜，双方订立本合同。

## 1. 甲方权利、义务

1.1 确保全部论文等送审材料及相关信息的真实性、可用性与准确性。送审材料及信息包括  
（1）（2）（3）。

（1）学生和学位论文信息汇总表

（2）论文原文电子版，PDF 格式

（3）论文评阅书

（4）其他需要确认事项：  /  

1.2 按如下第（1）种方式向乙方提供论文及其他送审材料的电子版

（1）本合同有效期（自双方签字盖章之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日）内，分期分批将按 1.1 中约定的全部送审材料和信息上传到平台，预计\_\_\_\_\_篇次论文，其中：硕士论文\_\_\_\_\_篇次，博士论文\_\_\_\_\_篇次。

（2）于   /   年   /   月   /   日前将全部   /   篇博士学位论文和   /   篇硕士学位论文按 1.1 中约定的全部送审材料上传到平台（按固定批次时使用此条款）。

(3)其他约定方式: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1.3 对按 1.2 中约定上传送审材料及信息后的论文, 按如下第(2)种方式开展评审。

(1) 自助送审方式(指定评审单位/专家): 甲方自行遴选、分配并通知评审单位/专家登录平台开展论文评审。

(2) 全权委托平台评审: 甲方全权委托乙方(平台)开展论文评审; 如需设置其他送审规则另行商议。

(3) 其他约定方式: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

1.4 费用支付标准及方式

单位: 人民币元/篇次

| 序号 | 送审材料<br>类型 | 送审<br>方式 | 评审费 | 单价 | 数量 | 小计 |
|----|------------|----------|-----|----|----|----|
| 1  |            |          |     |    |    |    |
| 2  |            |          |     |    |    |    |
| 总计 |            |          |     |    |    |    |

(1) 本合同金额总计:

大写: 人民币\_\_\_\_\_元整;

小写: ¥\_\_\_\_\_元。

(2) 每批次论文送审之日起 10 个工作日内, 乙方向甲方开具符合法律规定的增值税发票; 经审核通过后, 甲方依据内部的付款审批流程及时向乙方支付以上合同款项。合同金额分两次支付, 分别于每学期材料上传后, 按照实际上传送审篇数支付。因延期支付费用导致乙方不能正常送审、评审所产生的一切责任由甲方承担。

(3) 其他补充说明: 如有加送论文, 同上述费用(单价)标准。

1.5 须在平台中保证所上传论文的真实性与有效性, 如需替换应双方商定后重新上传。

1.6 在平台中查看论文评审的进展状态, 并可查看和下载论文评审结果。

1.7 遵守保密原则, 不得向第三方提供与平台及该合同有关的任何材料和信息, 如专家信息、评审体系、方法和技术等。

1.8 复审论文送审参照初次送审流程及有关收费标准。

1.9 涉密论文送审可另行商议, 具体补充如下:   /

## 2. 乙方权利、义务

- 2.1 向甲方提供满足其权利与职责所必需的平台技术支持。
  - 2.2 协助甲方完成博士、硕士学位论文评审指标体系（论文评阅书、论文简况表等）。
  - 2.3 负责论文发布平台的开发与维护。
  - 2.4 通过平台邀请评审单位（专家）评审论文，并负责督促评审单位（专家）在甲方确认送审后 20 日内提交电子版评审意见书，需要提交纸质版评审意见书时，相应再顺延 10 个工作日。（该条款适用于全权委托平台评审模式）
  - 2.5 向甲方提交评审结果报告。评审结果报告包括以下（1）（2）（3）部分。
    - （1）学位论文评阅意见书（电子版）
    - （2）学位论文评阅意见书（纸质版）
    - （3）评审情况统计表（按甲方需求汇总）
  - 2.6 严格遵守保密原则，不得向除评审专家外的第三方提供甲方所提交的所有送审材料及相关信息，也不得向第三方提供评审专家名单和评审结果。因乙方原因导致信息外漏时，乙方应向甲方支付合同总额 20% 的违约金。
  - 2.7 指导（协助）甲方在平台中完成专家评审费、管理费的支付工作。
  - 2.8 根据甲方工作需求，经双方商议，可向甲方提供专家评审费、管理等代收服务（向甲方开具发票以及代甲方支付时，银行支付手续费以及开具发票的相关税费由甲方承担）。
  - 2.9 其他补充事项：
    - 1、乙方返回给甲方的评阅意见书及送审结果汇总表应按甲方要求导出有关信息；
    - 2、乙方平台需定期提醒甲方二级学院工作人员下载新返回的评阅意见书。
- ## 3. 违约责任
- 3.1 甲方逾期 \_\_\_\_\_ 日支付委托费用的，应当按 \_\_\_\_\_ 的标准支付违约金。逾期超过 \_\_\_\_\_ 日，乙方有权解除合同。
  - 3.2 转委托经甲方同意或者追认的，乙方仅就第三人的选任及其对第三人的指示承担责任。转委托未经甲方同意或者追认的，乙方应当对转委托的第三人的行为承担责任；但是，在紧急情况下乙方为了维护甲方的利益需要转委托第三人的，乙方不承担上述责任。
  - 3.3 有偿的委托合同，因乙方的过错造成甲方损失的，甲方有权请求赔偿损失。无偿的委托合同，因乙方的故意或者重大过失造成甲方损失的，甲方有权请求赔偿损失。
  - 3.4 乙方超越权限造成甲方损失的，应当承担损失赔偿责任。

- 3.5 乙方处理委托事务过程中，因不可归责于自身的事由受到损失的，乙方有权向甲方请求赔偿损失。
- 3.6 甲方另行委托造成乙方损失的，乙方有权向甲方请求赔偿损失。
- 3.7 双方均有权随时解除本合同，但因解除合同造成对方损失的，除不可归责于提出解除方的事由外，无偿委托合同的解除方应当赔偿因解除时间不当造成的直接损失，有偿委托合同的解除方应当赔偿对方的直接损失和合同履行后可以获得的利益。
- 3.8 任何一方有其他违约行为的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任。
4. 合同变更、终止
- 4.1 本合同经甲、乙双方协商一致可以变更。
- 4.2 有下列情形之一的，本合同可以终止：
1. 甲、乙双方协商一致同意终止的；
  2. 发生法律规定的终止事由的；
  3. 发生法律规定或者本合同约定的解除事由，解除权人提出解除合同的；
  4. 甲、乙双方中任意一方提出解除合同的；
  5. 其他\_\_\_\_\_。
5. 不可抗力
- 5.1 不可抗力是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。
- 5.2 任何一方因不可抗力的原因不能履行合同或者不能完全履行合同的，应当及时向对方通报不能履行或者不能完全履行的理由，以减轻给对方造成的损失；并应当在\_\_\_\_日内向对方提供不可抗力发生的证明材料，以部分或者全部免除相应的违约责任。
- 5.3 双方可以根据不可抗力的影响情况协商延期履行、部分履行、不履行合同或者解除合同。
6. 通知、送达
- 6.1 双方保证在本合同中记载的联系电话、联系地址、电子邮箱等信息均真实有效并作为本合同履行以及法院或者仲裁机构解决本合同争议时的有效联系方式和送达地址。
- 6.2 任何一方变更联系电话、联系地址、电子邮箱的，应当自变更之日起\_\_\_\_日内书面通知对方，并提供变更后的信息；未及时通知的，对方按照本合同约定的联系方式和送达地址进行送达的，视为有效送达。
7. 法律适用及争议解决

7.1 本合同之订立、生效、解释、变更、终止、执行与争议解决均适用中华人民共和国的法律法规。

7.2 甲、乙双方因合同内容或者履行本合同发生任何争议，由双方协商解决；协商不成的，任何一方均可通过以下第\_\_\_\_\_种方式解决：

1. 向\_\_\_\_\_人民法院提起民事诉讼；

2. 向\_\_\_\_\_仲裁委员会提请仲裁。

## 8. 附则

8.1 本合同自甲、乙双方签名（盖章）之日起成立并生效。

8.2 本合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等效力。

8.3 本合同部分条款的无效或者变更不影响其他条款的效力。

8.4 甲、乙双方有权以书面形式对本合同进行变更或者补充，变更或者补充合同与本合同具有同等效力。

8.5 本合同一式 \_\_\_\_\_份，其中甲方\_\_\_\_\_份，乙方\_\_\_\_\_份，具有同等效力。

## 9. 其他

\_\_\_\_\_。

## 10. 其他约定

10.1 服务期：自合同签订之日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。1年（自合同签订之日起12个月）。采购人对投标人进行综合考评、考核、评估，依据综合考评情况可续签下一年服务合同，续签最多不超过两次，总服务期不超过三年。

（以下为签署页，无正文。）

甲方：中南民族大学

甲方代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

乙方：

乙方代表（签字）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



## 第六章 投标文件格式

（以下投标文件格式仅供参考，投标人应实质性响应招标文件要求）

封面：

# 投标文件

（正本/副本）

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 目 录

(略)

## 资格、符合性部分导读表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 资格审查自查表         |          |                           |
|-----------------|----------|---------------------------|
| 资格要求            | 填写具体响应情况 | 填写证明投标文件响应招标文件要求的证明材料所在页码 |
| 1、具有独立承担民事责任的能力 |          |                           |
| 2、……            |          |                           |
| 3、……            |          |                           |
| ……              |          |                           |
|                 |          |                           |
| 符合性审查自查表        |          |                           |
| 1、              |          |                           |
| 2、              |          |                           |
| 3、              |          |                           |
| ……              |          |                           |
|                 |          |                           |
|                 |          |                           |

注：1、本导读表请按第一章第二款资格要求、内容逐条响应填写。第一章第二款资格要求具体解释及所提供的证明材料详见第四章评标方法、步骤及标准《（一）资格审查表》；

2、符合性审查内容详见第四章评标方法、步骤及标准《（二）符合性审查表》。

### 评分导读表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 条款号  | 评分因素 | 评分标准 | 响应情况 | 对应页码 | 备注 |
|------|------|------|------|------|----|
| 商务部分 |      |      |      |      |    |
|      |      |      |      |      |    |
|      |      |      |      |      |    |
|      |      |      |      |      |    |
| 技术部分 |      |      |      |      |    |
|      |      |      |      |      |    |
|      |      |      |      |      |    |
|      |      |      |      |      |    |
| 价格部分 |      |      |      |      |    |

注：1、请按招标文件第四章评分细则逐条填写响应内容，并填写响应内容及相关证明材料及所在页码

### 格式 1 投标函

采购人和招标代理机构:

根据贵方为（项目名称、项目编号）招标采购的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件正本 1 套及副本 4 套：

1. 按招标文件投标人须知和技术规格要求提供的有关文件;
2. 资格证明文件;

并进行如下承诺声明:

1. 我公司在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我公司在本投标文件中所提供的全部资格证明文件均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我公司在本投标文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；
4. 其他承诺：（如有的话，可自行填写）；

同时我方宣布如下：

1. 所附《开标一览表》中规定的应提交和交付的服务投标报价为详见《开标一览表》。
2. 将按招标文件的约定履行合同责任和义务。
3. 已详细审查全部招标文件及补充通知等文件（如果有的话），我们完全理解并对此无异议。
4. 本投标文件的有效期自开标之日起共 90 个日历日。
5. 同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
6. 与本投标有关的一切正式往来信函请按如下地址邮寄或传真：

地 址: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_

电子函件:

投标人代表：姓名、职务（印刷体）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（盖章）：

时间： 年 月 日

## 格式 2 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

|        |                                                                                 |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 投标人名称  |                                                                                 |
| 投标报价   | 单项合计_____元，<br>（单项合计=硕士论文评审费单价+博士论文评审费单价）<br>硕士论文评审费单价__元/篇，<br>博士论文评审费单价__元/篇。 |
| 合同履行期限 |                                                                                 |
| 质保期    |                                                                                 |
| 投标申明   |                                                                                 |

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：

1、本项目所有价格均系用人民币大小写表示，单位为元，精确到小数点后二位，合同总价即为“单价×实际送审篇数”，最终结算金额不超过本项目预算金额。

2、此表应按“投标人须知”的规定密封标记，两份开标一览表、一份法定代表人授权书（原件）和电子 u 盘（将投标文件盖章版 pdf 版本及 word 版本共同保存在 U 盘中）一同密封单独提交，做唱标记录用。

3、报价应按照第三章采购需求中报价要求报价，**最高限价为：硕士论文评审费 320 元/篇，博士论文评审费 660 元/篇，超过此限价报价为无效投标。**

**格式3 分项报价表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号 | 服务内容    | 单价(元) | 备注 |
|----|---------|-------|----|
| 1  | 硕士论文评审费 |       |    |
| 2  | 博士论文评审费 |       |    |
| 3  | .....   |       |    |
| 4  |         |       |    |
| 合计 |         |       |    |

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后二位。

2、分项报价总计价格必须与《开标一览表》报价一致。

3、投标人必须按此表格式中的对应栏目内容填写，若需增加栏目，请自行增加填写，并作详细说明。

#### 格式4 法定代表人（负责人）授权书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）（包号，如有，否则可删除或斜杠）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（负责人）身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

粘贴被授权人、法定代表人身份证（正反面）：



格式 5 法定代表人（负责人）身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_

经营期限：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人名称：（加盖公章）\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件

**格式 6 总公司授权书（适用于为分公司/分所获取采购文件并参与投标的情形）**

（采购人和招标代理机构）：

本授权书声明：注册于（总公司/总所单位地址）的（总公司/总所单位名称），授权（分公司/分所单位名称），以本公司名义参加（项目名称、项目编号、包号）投标，对于该公司在参与此项目产生的任何法律、经济后果，本公司愿意承担相应的法律责任。

授权有效期限从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

授权总公司/总所（加盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

被授权分公司/分所（加盖公章）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式 7 与本次招标有关的资格证明文件

（按第一章申请人的资格要求、第四章“评标方法、步骤及标准”（一）资格审查表提供证明文件）

**格式 8 采购内容响应、偏离说明表**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 技术部分 |          |          |               |
|------|----------|----------|---------------|
| 序号   | 招标文件要求部分 | 投标文件响应部分 | 偏离说明及证明材料所在页码 |
| 1    |          |          |               |
| 2    |          |          |               |
| 3    |          |          |               |
| ...  |          |          |               |
| 商务部分 |          |          |               |
| 1    |          |          |               |
| 2    |          |          |               |
| 3    |          |          |               |
| ...  |          |          |               |

说明：投标人应对招标文件第三章“采购需求”，逐条说明所提供服务已对招标文件的技术规格相关内容、商务要求做出了实质性的响应，并申明与技术规格相关内容、商务要求条文的偏离和例外。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物 / 服务的具体参数值。如果仅注明“符合”“满足”或简单复制招标文件要求，将可能导致投标被拒绝。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式9 其他

本文件应包括如下内容：

1. 招标文件要求投标人须提交的其他资料；（如有）
2. 投标人认为需加以说明的其他内容。（如有）

（参考评分细则及采购内容）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

格式 10 拟投入本项目的人员一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 姓名 | 在本项目中担当职位 | 年龄 | 从业经历 | 证书（含编号） | 其他 |
|-----|----|-----------|----|------|---------|----|
| 1   |    | 项目负责人     |    |      |         |    |
| 2   |    | 技术负责人     |    |      |         |    |
| 3   |    |           |    |      |         |    |
| 4   |    |           |    |      |         |    |
| 5   |    |           |    |      |         |    |
| 6   |    |           |    |      |         |    |
| 7   |    |           |    |      |         |    |
| 8   |    |           |    |      |         |    |
| 9   |    |           |    |      |         |    |
| 10  |    |           |    |      |         |    |
| ... |    |           |    |      |         |    |

### 格式 11 投标人的资格声明

1. 名称及基本情况：

|        |     |        |        |      |    |
|--------|-----|--------|--------|------|----|
| 投标人名称  |     |        |        |      |    |
| 注册地址   |     |        |        | 邮政编码 |    |
| 联系方式   | 联系人 |        | 电话     |      |    |
|        | 传真  |        | 网址     |      |    |
| 组织结构   |     |        |        |      |    |
| 法定代表人  | 姓名  |        | 技术职称   |      | 电话 |
| 技术负责人  | 姓名  |        | 技术职称   |      | 电话 |
| 成立时间   |     | 员工总人数： |        |      |    |
| 企业资质等级 |     | 其中     | 项目经理   |      |    |
| 营业执照号  |     |        | 高级职称人员 |      |    |
| 注册资金   |     |        | 中级职称人员 |      |    |
| 开户银行   |     |        | 初级职称人员 |      |    |
| 账号     |     |        | 技工     |      |    |
| 经营范围   |     |        |        |      |    |
| 备注     |     |        |        |      |    |

兹证明上述声明是真实的、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照（招标代理机构）要求出示有关证明文件。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 格式 12 类似项目业绩一览表及证明文件

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

| 序号  | 完成时间 | 项目名称 | 服务内容 | 甲方名称 | 联系人 | 联系电话 | 备注 |
|-----|------|------|------|------|-----|------|----|
| 1   |      |      |      |      |     |      |    |
| 2   |      |      |      |      |     |      |    |
| 3   |      |      |      |      |     |      |    |
| ... |      |      |      |      |     |      |    |

注：1、本表应附项目合同，合同中需附关键页复印件。（根据评分细则要求提供证明材料）

2、投标人只填写相关标的的情况，其他无关项目不需填写。

3、本表如不足填写，投标人可自行添加。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



### 格式 13 承诺书格式

#### 无重大违法记录声明

采购人和招标代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

1. 我方因违法经营被追究过刑事责任；
2. 我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
3. 我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、中标所引起的一切法律后果。

特此声明！

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人书面声明

采购人和招标代理机构:

我公司承诺已自查，在参加本项目政府采购活动中未违反“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。”

特此声明。

附件：投标人股东名录及所占股份比例（格式自拟）

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 承诺函

采购人和招标代理机构：

（投标人名称）参加“（项目名称、项目编号、包号）”的采购活动，我公司郑重承诺，所有的投标文件内容和资格证明文件内容都是真实有效的，无变造、伪造、借用或冒用他人资质等材料的情况。如在核实中发现真实情况与投标文件、资格证明文件不符的，或有借用或冒用他人资质等材料的情形，承诺自动废标和放弃中标资格。否则采购人保留上报财政部门并对投标人追究所有法律责任的权利。

承诺中标后，签订合同前如采购人有需要，本单位无条件将资格证明文件原件、评分细则响应内容、各项证明材料原件送达采购人处。如有提供虚假材料等其他违反相关法律法规的情形。承诺本单位自愿接受学校、相关监管部门按照相关法规政策给予处罚，承担一切法律后果。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 格式 14 中小企业声明函（如有）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

**附：工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300号）**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营

业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下

的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 残疾人福利性单位声明函（如有请提供）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：请仔细核查附注相关要求，如不属于残疾人福利企业，可直接删除上述声明函内容，并直接声明本单位不属于残疾人福利企业。

附注：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。



**格式 15 节能、环境标志产品品目清单及认证机构（如有请提供）**

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

**1) 节能产品**

| 序号 | 设备名称  | 制造商名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价<br>(万元) | 总价<br>(万元) | 认证机构 | 认证证书所在页码 |
|----|-------|-------|----|----|----|------------|------------|------|----------|
| 1  |       |       |    |    |    |            |            |      |          |
| 2  |       |       |    |    |    |            |            |      |          |
| 3  | ..... |       |    |    |    |            |            |      |          |

**2) 环境标志产品**

| 序号 | 设备名称  | 制造商名称 | 品牌 | 型号 | 数量 | 单价<br>(万元) | 总价<br>(万元) | 认证机构 | 认证证书所在页码 |
|----|-------|-------|----|----|----|------------|------------|------|----------|
| 1  |       |       |    |    |    |            |            |      |          |
| 2  |       |       |    |    |    |            |            |      |          |
| 3  | ..... |       |    |    |    |            |            |      |          |

特别说明：1、投标人应将所投产品中属于节能、环境标志产品分别列入上表中，并提供相关证明文件（包括但不限于所投该产品的有效节能产品认证证书和提供所投产品型号在中国政府采购网节能产品认证查询结果截图（查询链接：<http://www.ccgp.gov.cn/search/jnqdchaxun.htm>）、所投该产品的有效环境标志认证证书或提供所投产品型号在中国政府采购网环境标志认证查询结果截图（查询链接：<http://www.ccgp.gov.cn/search/hbqdchaxun.htm>）），未填写本表或证明资料不全的不享受节能环保政策。

2、本项目政府采购强制节能产品：（如有请补充）

## 校外单位入校投标申请表

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |  |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| 单位名称           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 法人代表/授权代表姓名 |  |
| 身份证号           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 手机号         |  |
| 申请入校时间         | 年   月   日   时                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 投标项目名称      |  |
| 投标地点           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 车牌号         |  |
| 校外单位入校<br>投标须知 | <p>1. 遵守中南民族大学校园通行规章制度，配合门岗检查；</p> <p>2. 遵守中南民族大学校园秩序，不做与投标无关的其他事情；</p> <p>3. 申请表仅用于投标人到指定投标地点，参加中南民族大学当日投标项目使用；</p> <p>4. 申请表仅在投标人参加中南民族大学当日的投标项目时有效，其他时间无效；</p> <p>5. 申请表须加盖与投标文件完全一致的鲜章；</p> <p>6. 申请入校的投标人须同时携带申请表及参加中南民族大学当日投标项目的投标文件方可入校，仅携带申请表不得入校；</p> <p>7. 申请入校的投标人不得有与投标无关的人员随行，不得携带与投标无关的其他物品；</p> <p>8. 投标结束后，投标人离开校园，不进入其他场所，不在校内逗留。</p> <p style="text-align: right;">申请入校投标人签字：</p> <p style="text-align: right;">单位盖章：</p> |             |  |

中南民族大学采购与招投标中心制表

2024 年 10 月