



**中南民族大学**  
**2024 级本科新生军训服装采购**  
**竞争性磋商文件**

采购编号：FZHB-0432405-056

采购项目名称：2024 级本科新生军训服装采购

采 购 人：中南民族大学

采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

日 期：二零二四年七月

# 目 录

<b>第一章 磋商公告（代磋商邀请函）</b> .....	<b>3</b>
一、项目基本情况 .....	3
二、申请人的资格要求 .....	3
三、获取采购文件 .....	4
四、响应文件提交 .....	5
五、开启 .....	5
六、公告期限 .....	5
七、其他补充事宜 .....	5
八、联系方式 .....	6
<b>第二章 供应商须知</b> .....	<b>7</b>
一、供应商须知前附表 .....	7
二、供应商须知 .....	13
（一）总则 .....	13
1. 适用范围 .....	13
2. 定义 .....	13
3. 工程、货物及服务 .....	13
4. 费用 .....	13
（二）磋商文件 .....	13
5. 磋商文件的构成 .....	13
6. 磋商文件的澄清或修改 .....	14
7. 现场踏勘 .....	14
（三）竞争性磋商响应文件 .....	14
8. 语言和计量单位 .....	14
9. 竞争性磋商响应文件的构成 .....	15
10. 竞争性磋商响应文件的编制 .....	15
11. 磋商报价 .....	15
12. 备选方案 .....	16
13. 联合体 .....	16
14. 供应商资格证明文件 .....	16
15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件 .....	16
16. 响应文件有效期 .....	16
17. 响应文件的装订、签署和数量 .....	17
（四）响应文件的递交 .....	17
18. 响应文件的密封和标记 .....	17
19. 响应文件的送达地点及截止时间 .....	18
20. 迟交的响应文件 .....	18
21. 响应文件的补充、修改或者撤回 .....	18
（五）磋商程序 .....	18
22. 磋商小组 .....	18
23. 磋商代表 .....	18
24. 资格性审查和符合性审查 .....	19
25. 磋商 .....	19
26. 推荐成交候选供应商 .....	20
（六）成交与签订合同 .....	20
27. 确定成交供应商 .....	20
28. 签订合同 .....	20
（七）质疑和投诉 .....	21
29. 质疑 .....	21
30. 质疑回复 .....	22

31. 投诉 .....	22
(八) 政府采购政策 .....	22
32. 是否接受进口产品 .....	22
33. 中小企业扶持政策 .....	22
34. 节能产品、环境标志产品采购政策 .....	23
(九) 政府采购合同融资政策 .....	23
(十) 其他要求 .....	23
(十一) 适用法律 .....	23
<b>第三章 项目采购需求 .....</b>	<b>24</b>
<b>第四章 合同草案 .....</b>	<b>30</b>
<b>第五章 评审程序、方法及标准 .....</b>	<b>32</b>
一、评审方法 .....	32
二、评审程序 .....	32
(一) 资格性审查表 .....	32
(二) 符合性检查表 .....	34
(三) 详细评审 .....	35
三、编写评审报告 .....	37
(一) 评审报告的内容 .....	37
(二) 评审报告的签署 .....	38
<b>第六章 响应文件的格式 .....</b>	<b>39</b>
资格性自查表 .....	40
评标导航表 .....	42
一、磋商书及附件 .....	44
(一) 磋商书 .....	44
(二) 法定代表人身份证明 .....	46
(三) 法定代表人授权书 .....	47
(四) 联合体协议书 (如适用) .....	48
(五) 分包意向协议书 (如适用) .....	50
二、报价文件 .....	51
(一) 报价一览表 .....	51
(二) 分项报价表 (如有) .....	52
三、商务文件 .....	53
(一) 供应商基本情况表 .....	53
(二) 关于资格条件的有关承诺及声明 .....	54
(三) 资质证明文件 .....	56
(四) 业绩证明文件 .....	57
(五) 信誉、荣誉状况证明文件 (如有) .....	58
(六) 商务偏离表 .....	59
(七) 其它商务文件 .....	60
四、技术文件 .....	61
(一) 技术要求偏离表 .....	61
(二) 技术方案 .....	62
(三) 其它技术文件 .....	63
五、落实政府采购政策相关证明文件 .....	64
(一) 中小企业声明函 (货物) .....	64
附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知 .....	65
(二) 监狱企业证明文件 .....	67
(三) 残疾人福利性单位声明函 .....	68

# 第一章 磋商公告（代磋商邀请函）

## 项目概况：

2024 级本科新生军训服装采购的潜在供应商应在中南民族大学采购综合管理服务平台（网址：<https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/>）获取采购文件，并于 2024 年 07 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

1. 项目编号：FZHB-0432405-056
2. 项目名称：2024 级本科新生军训服装采购
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：80.86 万元
5. 最高限价：80.86 万元
6. 采购需求：

序号	货物名称	是否接受进口产品	单位	数量	交货期	备注
1	军训服装	否	套	6220	2024 年 8 月 30 日之前	预计采购数量：6220 套（具体数量以后期实际参加军训人数为准）

7. 合同履行期限：2024 年 8 月 30 日之前。
8. 本项目（是/否）接受联合体投标：否
9. 是否可采购进口产品：否
10. 本项目（是/否）专门面向中小微企业：是

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
  - （1）具有独立承担民事责任的能力；
  - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向中小企业采购包，供应商应提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》。（本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为**工业**，监狱企业、残疾人福利性单位均视同小型、微型企业）。

3. 供应商特定资格要求：

3.1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。

3.2. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。

3.3. 供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单等（以磋商截止当日查询结果为准）。

### 三、获取采购文件

1. 时间：2024年07月04日至2024年07月10日（每天上午9:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外））。

2. 地点：“中南民族大学采购综合管理服务平台”  
<https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/>

3. 方式：

(1) 参与本项目的供应商须将文件发售费通过电汇、转账或网上银行方式（不接受现场缴费）汇于以下账户（要求注明汇款用途，如：“某某供应商购编号FZHBXXX项目招标文件”字样以便查询）：收款人：法正项目管理集团有限公司湖北分公司；帐号：8111501011800735863；开户银行：中信银行股份有限公司武汉水果湖支行（只接受公对公转账）。

(2) 参与本项目的供应商，供应商可以在“中南民族大学采购综合管理服务平台”<https://caizhao.scuec.edu.cn/zb/>注册登陆，正在报名的项目会显示

在正在报名阶段的项目，供应商可以点击报名。报名时请上传 1. 法人授权委托书或法定代表人身份证明书（格式自拟，加盖鲜章）、2. 缴费凭证截图（供应商汇款时需仔细核对账户信息并注明项目编号、单位名称）、3. 文件领取登记表。并核实相关报名信息是否完整无误。

4. 售价：300 元。磋商文件售后不退。

#### 四、响应文件提交

1. 开始时间：2024 年 07 月 17 日 14 点 00 分（北京时间）。

2. 截止时间：2024 年 07 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）。

3. 地点：方正项目管理集团有限公司开标室（武汉市洪山区书城路 170 号 SBI 创意大厦 1003 室）。

#### 五、开启

1. 时间：2024 年 07 月 17 日 14 点 30 分（北京时间）。

2. 地点：方正项目管理集团有限公司评标室（武汉市洪山区书城路 170 号 SBI 创意大厦 1003 室）。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1、采购公告查询：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn/>、中南民族大学采购与招投标中心上发布。

2、持合法、有效证件购买了本采购文件的供应商才能参与本次项目的采购活动。供应商在购买采购文件时须仔细阅读申请人的资格要求。

3、供应商对自己所提供的资格证明材料的真实性负责，无论何时，如发现供应商提供了虚假的资格证明材料，将按照《中华人民共和国政府采购法》及《采购文件》的有关规定进行严肃处理，并在相关网站上进行通报。

4、请供应商仔细阅读本采购文件的全部条文，对于文件中存在的任何含糊、遗漏、相互矛盾之处，或是对于采购范围的界定和采购内容的要求不清楚，认为存在歧义的，供应商应按本文件规定向采购人/本项目采购代理机构寻求书面澄清；未提出澄清要求的，则认同为完全理解本文件要求并接受采购人/本项目采购代理机构可能作出的任何最终解释。

5、银行资料：

户名：法正项目管理集团有限公司湖北分公司

开户行：中信银行股份有限公司武汉水果湖支行

账号：8111501011800735863

## 八、联系方式

采购人联系方式：

名称：中南民族大学

地址：武汉市洪山区民族大道 182 号

联系人：张老师

联系方式：027-67841949

2. 采购代理机构联系方式：

名称：法正项目管理集团有限公司

地址：武汉市洪山区书城路 170 号 SBI 创意大厦 1003 室

联系人：周泉、李想、张晓林、马振伟

电话：027-87820228

## 第二章 供应商须知

### 一、供应商须知前附表

磋商供应商应仔细阅读本磋商文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	编列内容
2.1	采购人	中南民族大学
2.2	监管部门	/
2.3	采购代理机构	法正项目管理集团有限公司
2.5	磋商供应商	满足第一章第二条“申请人的资格要求”
4.2	采购代理服务 费	<p>根据采购人和采购代理机构签署的委托代理协议书约定：</p> <p>1) 采购代理服务费：<input checked="" type="checkbox"/>由成交供应商支付 <input type="checkbox"/>由采购人支付</p> <p>2) 支付标准：以成交价为计算基数，依据计价格[2002]1980号文、发改价格【2011】534号文件标准费率计算后按70%计取代理费，不足4000元的，按4000元计算。</p> <p>3) 支付时间：采购代理服务费由成交供应商在领取成交通知书的同时，向代理机构支付。</p> <p>4) 支付方式：银行转账等非现金方式支付。</p> <p>5) 银行账户信息</p> <p>户 名：法正项目管理集团有限公司湖北分公司</p> <p>开 户 行：中信银行股份有限公司武汉水果湖支行</p> <p>账 号：8111501011800735863</p> <p>6) 其他事项：成交供应商交纳采购代理服务费时需将以下可编辑开票资料发送至 fzjthubei@163.com: ①开</p>



条款号	条款名称	编列内容
		票单位名称、②纳税人识别号(或统一社会信用代码)、 ③营业执照或税务登记证地址、④单位联系电话及、 ⑤开户行及账号。
6.3	供应商确认收到磋商文件澄清或者修改的时间	在收到相应澄清或者修改文件后 <u>24</u> 小时内
7.1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织 <input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间： 踏勘集中地点：
10.4	对多包采购的规定	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：
12.1	备选方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受备选方案 <input type="checkbox"/> 接受备选方案
13.1	联合体磋商	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受联合体 <input type="checkbox"/> 接受联合体
14.1	资格证明文件	详见第一章“磋商公告”第二项“申请人的资格要求”
14.2	其他资格证明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 无 <input type="checkbox"/> 有：
15.1	证明响应内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料	证明满足磋商文件第三章中技术要求及商务要求的所有相关规定的內容。
16.1	响应文件有效期	响应文件递交截止日期后90日历天

条款号	条款名称	编列内容
17.1	竞争性磋商 响应文件 正、副本数量	<p>纸质响应文件：正本 1 份，副本 3 份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样。正本和副本不一致时，以正本为准。电子响应文件：1 份；格式：PDF 正本彩色扫描及 word 版本文件；介质：U 盘。内容与纸质响应文件正本一致，纸质和电子响应文件不一致时，以纸质版为准，响应文件需编制目录及完整页码。</p> <p>响应文件正本应用不褪色的材料书写或打印，并由供应商代表按磋商文件规定在响应文件上签字并加盖公章。供应商代表是法定代表人的，响应文件应附法定代表人身份证明；供应商代表是授权代理人的，响应文件应附法定代表人签署的授权委托书和授权代理人身份证明。响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位章或由供应商代表签字确认。响应文件因字迹潦草、表达不清或装订不当所引起的后果由供应商负责。</p>
18.4	样品	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有：相关规定见第三章采购需求。
19.1	磋商响应文件 送达地点及递 交 截止时间	详见第一章“磋商公告”内容。
22.1	磋商小组人数	磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组 成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。
22.2	评审专家的产 生	<input checked="" type="checkbox"/> 专家库中随机抽取 <input type="checkbox"/> 其他：

条款号	条款名称	编列内容
25.4	确定提交最后报价供应商的方式	<input checked="" type="checkbox"/> 本项目按照第（1）条规定确定提交最后报价供应商 <input type="checkbox"/> 本项目适用第（2）条规定确定提交最后报价供应商
26.2	推荐成交候选供应商数量	本项目推荐3名成交候选供应商。
27.4	成交通知书的领取时间	成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。
28.1	履约保证金	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有： 履约保证金金额：成交金额10% 履约保证金提交形式：银行转账、支票、电汇、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式
29.1	质疑期	供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。 联系电话：027-87820228。
30.1	质疑回复	采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。
32.1	是否接受进口产品	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
33.1	是否专门面向中小企业采购	<input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业的项目 <input checked="" type="checkbox"/> 专门面向中小企业的项目 专门面向中小企业采购标的内容：军训服装

条款号	条款名称	编列内容
		专门面向中小企业采购预算金额： <b>80.86 万元</b>
33.4	价格扣除比例	<p><input checked="" type="checkbox"/>货物类 <input type="checkbox"/>服务类 <input type="checkbox"/>工程类</p> <p>1. 对于未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，对小微企业报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>10%</u>（货物服务 10%-20%，工程 3%-5%）</p> <p>2. 接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予比例扣除，价格扣除比例为：<u>4%</u>（货物服务 4%-6%，工程 1%-2%）</p> <p>中小企业应当提供《中小企业声明函》（详见本磋商文件第六章 响应文件格式），对符合国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定享受上限评审优惠的小微企业，还应提供符合该条款要求的其他证明材料，否则在评审时不享受上述评审优惠。</p>
33.5	优惠措施	资金支付期限优惠措施： / 预付款比例优惠措施： / 其他优惠措施： /
33.6	所属行业	根据工信部 统计局 发改委 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号），本项目采购标的的对应的中小企业划分标准所属行业为： <b>工业</b> 。
34.1	采购节能产品政策	依据财库〔2019〕19 号文的规定，投标产品为《节能产品政府采购品目清单》强制性采购内容的， <b>须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图</b> ，未提供的视为无效响应（认证证书或查询截图的产品型号

条款号	条款名称	编列内容
		与所投产品不一致的，视为未提供)；投标产品为《节能产品政府采购品目清单》非强制性采购内容的，提供国家确定的认证机构出具的节能产品认证证书或中国政府采购网节能产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。
34.2	采购环保产品政策	依据财库[2019]18号文的规定，投标产品为《环保标志产品政府采购品目清单》内容的，须提供国家确定的认证机构出具的环境标志产品认证证书或中国政府采购网环境标志产品查询截图（认证证书或查询截图的产品型号与所投产品不一致的，视为未提供）。
十	其他要求	无
其他补充事项		
<p>1. 除本磋商文件另有规定外，磋商文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年2月29日。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。</p> <p>3. 供应商须知前附表中，“<input checked="" type="checkbox"/>”代表选中，“<input type="checkbox"/>”代表未选中。</p>		

## 二、供应商须知

### （一）总则

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商中所述项目的采购活动。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”：本次磋商的采购人见《供应商须知前附表》。

2.2 “监管部门”：本次磋商的监管部门见《供应商须知前附表》。

2.3 “采购代理机构”：本次磋商的采购代理机构见《供应商须知前附表》。

2.4 “供应商”是指获取本磋商文件的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “磋商供应商”是指

（1）符合具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（2）符合《供应商须知前附表》的相应条件。

（3）通过竞争性磋商采购评定办法中初步审核的供应商。

2.6 “成交供应商”是指经磋商小组评审推荐，采购人授予合同的供应商。

#### 3. 工程、货物及服务

3.1 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3 “服务”是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

#### 4. 费用

4.1 供应商应承担所有与准备和参加磋商有关的费用，不论磋商的结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

4.2 成交服务费：成交供应商须在收到成交通知书时向采购代理机构支付成交服务费。服务费支付标准和方法详见《供应商须知前附表》。

### （二）磋商文件

#### 5. 磋商文件的构成

5.1 本磋商文件包括：

- (1) 磋商公告（代磋商邀请函）
- (2) 供应商须知
- (3) 项目采购需求
- (4) 合同草案
- (5) 评审程序、方法及标准
- (6) 响应文件的格式
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清和修正文件
- (8) 磋商小组在磋商过程中发出的对本磋商文件的实质性变动

## **6. 磋商文件的澄清或修改**

6.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。

6.2 对磋商文件澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交响应文件截止之日5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在供应商须知前附表规定的时间内以书面形式通知采购人或采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

## **7. 现场踏勘**

7.1 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按供应商须知前附表规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

7.2 供应商踏勘现场发生的费用自理。

7.3 除采购人和采购代理机构的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

7.4 采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制响应文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

## **(三) 竞争性磋商响应文件**

### **8. 语言和计量单位**

8.1 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与采购代理机构或采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献

可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释竞争性磋商响应文件时以中文翻译本为准。

8.2除非磋商文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

## 9. 竞争性磋商响应文件的构成

9.1供应商编制的竞争性磋商响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

## 10. 竞争性磋商响应文件的编制

10.1供应商应当按照本磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。

10.2供应商应认真阅读本磋商文件中的所有内容，并对本磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本磋商文件的要求提交全部资料，或者没有对本磋商文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

10.3供应商应完整地按本磋商文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

10.4供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

## 11. 磋商报价

11.1磋商报价包括磋商供应商在首次提交的响应文件中的报价、磋商过程中的报价和最后报价。磋商供应商的报价均应以人民币报价。

11.2供应商应按照本磋商文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按磋商文件确定的格式报出。报价中不得包含磋商文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏磋商文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

11.3供应商应根据本磋商文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、磋商供应商的管理水平、磋商供应商的方案和由这些因素决定的磋商供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本磋商文件采购需求全部内容



的所有费用，所有根据本磋商文件或其它原因应由磋商供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。

11.4 供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

11.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

11.6 成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

## **12. 备选方案**

12.1 是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

## **13. 联合体**

13.1 本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

13.2 本次采购允许联合体参与磋商的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的磋商，否则相关响应文件均告无效。

## **14. 供应商资格证明文件**

14.1 供应商应在响应文件提交证明其有资格参加磋商的证明文件，证明文件应包括：详见第六章“资格证明文件”。

14.2 磋商文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

14.3 除本须知14.1要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

14.4 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于供应商本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商兼并的企业材料可作为证明材料。

## **15. 证明报价内容、服务合格性和符合磋商文件规定的文件**

15.1 证明报价内容符合磋商文件要求的文件和磋商文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

## **16. 响应文件有效期**

16.1 采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，磋商供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

16.2 特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购代理机构或采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购代理机构或采购人将以书面形式通知所有磋商供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

### **17. 响应文件的装订、签署和数量**

17.1 供应商提交的响应文件应包括正本、副本、完整的电子文档及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）。本次磋商供应商提交响应文件正、副本和电子文档的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、报价一览表、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。电子文档与纸质文件不符，以纸质文件为准。

17.2 正本应用不褪色的材料书写或打印，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

17.3 竞争性磋商响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

17.4 响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的竞争性磋商响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由磋商供应商承担。

### **（四）响应文件的递交**

#### **18. 响应文件的密封和标记**

18.1 响应文件的正本、所有副本和电子文档必须密封和加盖供应商公章后递交，包装上应注明：项目编号、项目名称、供应商名称及“（磋商时间）前不得启封”的字样。

18.2 为方便磋商记录，供应商还应将一份《报价一览表》（原件）与一份《法定代表人授权书》（原件）及报价优惠声明（如果有的话）单独密封提交，除需按上款要求注明外还应在信封上标明“报价一览表”字样。

18.3未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人、采购代理机构将拒收。

18.4要求在磋商时提交样品的，应在样品上标明磋商供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

### **19. 响应文件的送达地点及截止时间**

19.1截止时间是竞争性磋商文件中规定的首次送达、提交响应文件的最后时间。本次磋商响应文件的送达地点及截止时间见《供应商须知前附表》。

### **20. 迟交的响应文件**

20.1在本次递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购代理机构将拒收。

### **21. 响应文件的补充、修改或者撤回**

21.1在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

21.2从提交响应文件截止时间至磋商有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

21.3供应商所提交的响应文件在磋商结束后，无论成交与否都不退还。

## **（五）磋商程序**

### **22. 磋商小组**

22.1采购人依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及现行法律规定组建磋商小组，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成。磋商小组人数详见《供应商须知前附表》。

22.2磋商小组中的评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3，采购人代表不得以评审专家身份参加本项目的评审，采购代理机构人员不得参加本项目的评审。评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

22.3磋商小组所有成员按事先抽取的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

### **23. 磋商代表**

23.1参与磋商的供应商法定代表人或授权代表应携带本人身份证明参加磋商，授权代表参加磋商的，还应携带法定代表人授权书原件。磋商代表经磋商小组核对身份后，方可参加磋商。

#### **24. 资格性审查和符合性审查**

24.1在正式磋商前，磋商小组按照本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入磋商程序。资格性审查和符合性审查内容详见第五章“评审程序、方法及标准”。

#### **25. 磋商**

25.1磋商小组将根据本磋商文件第五章规定的程序、方法和标准与供应商进行磋商。在磋商过程中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.2磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式同时通知所有磋商供应商。

25.3供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

##### **25.4最后报价**

(1)磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

(2)磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

本采购项目提交最后报价供应商的确定方式详见《供应商须知前附表》。

25.5如有需要,磋商小组可进行多轮磋商,直至最终确定磋商文件中的技术、服务要求以及合同草案条款。

25.6磋商小组审核完最终报价后,根据磋商文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

25.7采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录,磋商双方在记录上签字确认。

## 26. 推荐成交候选供应商

26.1本项目由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。本项目具体评审因素的量化指标详见第五章“评审程序、方法及标准”。

26.2磋商小组根据综合评分情况,按照评审得分由高到低的顺序及《供应商须知前附表》规定的数量推荐成交候选供应商,并编写评审报告。评审报告应当有磋商小组全体成员签字认可。

26.3供应商所投**核心产品**为相同品牌产品且通过资格性审查、符合性审查的不同供应商参加本项目投标的,按一家供应商计算,评审后得分最高的同品牌供应商得成交人推荐资格,评审得分相同的,由采购人或采购人委托评标委员会按照供应商报价低的确定一个供应商获得成交人推荐资格。

## (六) 成交与签订合同

### 27. 确定成交供应商

27.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2采购人应当在收到评审报告后5个工作日内,从评审报告提出的成交候选供应商中,按照推荐排序确定成交供应商,也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的,视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.3采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内,在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体上公告成交结果,同时向成交供应商发出成交通知书,并将磋商文件随成交结果同时公告。

27.4成交通知书的领取时间详见《供应商须知前附表》。

### 28. 签订合同

28.1磋商文件对履约保证金有规定的,成交供应商应按规定在签订合同前交纳履约保证金。有关履约保证金的规定详见《供应商须知前附表》。

28.2采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内,按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内,将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告,但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

28.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的,采购人可以《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库[2014]214号)第二十八条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同,也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28.4除不可抗力等因素外,成交通知书发出后,采购人改变成交结果,或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的,应当承担相应的法律责任。

### **(七) 质疑和投诉**

#### **29. 质疑**

29.1供应商认为磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式一次性向采购人或采购代理机构提出质疑。

29.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料;质疑人提供的证明材料属于其他供应商响应文件未公开内容的,应当提供书面材料证明其合法来源;
- (5) 提出质疑的日期;
- (6) 质疑人的署名及签章(质疑人为自然人的,应当由本人签字;质疑人为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字

或者盖章，并加盖公章。）；

（7）法人授权委托书（质疑人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑函不符合上述要求的，采购人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

### **30. 质疑回复**

30.1 采购人或采购代理机构应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

30.2 质疑答复应当包括下列内容：

- （1）质疑人的姓名或者名称；
- （2）收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- （3）质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- （4）告知质疑人依法投诉的权利；
- （5）质疑答复人名称；
- （6）答复质疑的日期。

### **31. 投诉**

31.1 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向学校纪检监察部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

31.2 学校纪检监察部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。学校纪检监察部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

## **（八）政府采购政策**

### **32. 是否接受进口产品**

32.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

### **33. 中小企业扶持政策**

33.1为促进中小企业发展，依据财政部、工业和信息化部《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46号）、财政部 司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、财政部 民政部 中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），本项目供应商如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时将对供应商报价给予一定比例的扣除，用扣除后的价格参与评审。具体扣除比例详见《供应商须知前附表》。

中小企业划型标准详见附件：工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）。

#### **34. 节能产品、环境标志产品采购政策**

34.1见《供应商须知前附表》

34.2见《供应商须知前附表》

##### **（九）政府采购合同融资政策**

见《投标人须知前附表》

##### **（十）其他要求**

见《供应商须知前附表》。

##### **（十一）适用法律**

采购人、集中采购机构及投标人的一切采购活动均适用《政府采购法》、《政府采购法实施条例》及相关法律法规。

政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。



## 第三章 项目采购需求

### 一、项目概况

根据我校今年2024级新生军训准备工作安排及招生就业处2024年拟招录本科生人数计划，拟对2024年6220名新生进行军训服装采购。

### 二、采购内容

序号	货物名称	是否接受进口产品	单位	数量	交货期	备注
1	军训服装	否	套	6220	2024年8月30日之前	预计采购数量：6220套（具体数量以后期实际参加军训人数为准）

### 三、技术要求

序号	名称	单位	数量	质量要求	具体材质及成分要求
1	夹克式迷彩服（小翻领、民用迷彩）	件	1	涤棉：透气、结实、美观、耐用	面料：成份含量TC80/20，纱支32*32，密度130*70。
2	迷彩长裤（民用迷彩）	件	1	涤棉：透气、结实、美观、耐用	面料：成份含量TC80/20，纱支32*32，密度130*70。
3	海魂衫	件	1	涤棉：海军蓝白条纹，透气、舒适、结实	面料：短袖，不起球，不掉色，防晒，速干，含棉量≥20%。
4	迷彩衫（民用迷彩）	件	1	海洋蓝数码迷彩，舒适透气，快干，美观耐用	面料：加厚数码鸟眼。
5	迷彩帽（民用迷彩、含帽徽）	顶	1	海军蓝作训迷彩，涤棉，美观，透气	面料：成份含量TC80/20，纱支32*32，密度130*70。
6	迷彩鞋	双	1	海洋色，时尚，舒适	面料：长丝涤纶，透气鞋面，耐磨防滑橡胶底。
7	外腰带	条	1	结实耐用，做工精细	面料：帆布编织（宽）。

8	内腰带	条	1	结实耐用,做工精细	面料:帆布编织(窄)。
9	配件	套	1	臂章、领章、胸标	面料:涤纶。

注:

1. 供应商拟提供的服装及其面料应完全满足或者优于上述要求,须提供第三方检测机构出具本项目相关服装面料的检验报告。军训服装中的迷彩样式为民用迷彩,夹克式迷彩服、迷彩长裤、海魂衫、迷彩衫、迷彩帽需取得第三方检测机构出具的检验报告。

★2. 服装及面料不符合要求,或未提供相关检验报告的供应商,其响应文件作无效响应处理。

#### 四、服务要求

1、衣服面料为优质品,透气、轻便、有弹性;需提供检测报告;不退色,不开线,不变形。各部位尺寸按样式要求,做工精细,扣绊牢固。不能出现开线等质量问题。迷彩鞋需确保学生军训训练一个月以上不出现脱胶、断底、鞋底磨损等质量问题。所有需交付的产品需要和提供样品一致。

2、学校在南北两个校区分设发放服装的场地,新生报到时,由成交供应商组织人员负责在现场负责配发。成交供应商须在新生报到前的1-2天(暂定于2024年8月30日前)将服装运到发放处,做好服装配发的准备工作,配发服装与新生报到时间同步进行。军训全程,成交供应商须派人现场提供售后服务,对不合身的服装给予及时调换,服装的其他质量由成交供应商负责维修或更换,做到人员到位,服务及时周到。

3、交货期限及地点:根据2024级新生报到时间,以通知为准,由成交供应商送到采购人指定地点,包装、运输等费用由成交供应商负责。采购人可对服装进行随机抽检,检测产品数量和检测费用由成交供应商负责,如检测结果不符合本次采购要求的或低于与供应商承诺的,采购人有权终止采购合同,一切损失由成交供应商承担。

说明:“★”代表关键指标,不满足该指标项将导致响应被拒绝。

#### 五、样品要求

##### 1. 样品清单

序号	名称	规格	单位	数量
----	----	----	----	----

1	夹克式迷彩服 (小翻领、民用迷彩)	详见技术要求	件	1
2	迷彩长裤(民用迷彩)	详见技术要求	件	1
3	海魂衫	详见技术要求	件	1
4	迷彩衫(民用迷彩)	详见技术要求	件	1
5	迷彩帽(民用迷彩、含帽徽)	详见技术要求	顶	1
6	迷彩鞋	详见技术要求	双	1
7	外腰带	详见技术要求	条	1
8	内腰带	详见技术要求	条	1
9	配件	详见技术要求	套	1

## 2、样品密封要求（样品评审为暗标评审）：

2.1样品须密封包装，不得在封口处加盖供应商公章；

2.2包装上应注明“样品”字样、采购编号、项目名称、及“（开标时间）前不得启封”的字样（不得标明供应商名称）；

2.3本项目须各供应商提供样品清单中样品一套，在响应文件递交截止时间前随响应文件一并递交（用档案箱或纸箱单独密封递交样品）；

2.4供应商在响应文件递交截止时间前，与响应文件一同递交，并在《样品送达签到表》上签到。

## 3、样品的处理：

采购活动结束后，成交单位提供的样品不予退还，成交单位所提供样品的质量将作为采购人验收合同的依据之一，未成交单位样品由采购代理机构进行保管、封存，成交结果公告之日起七个工作日后，由未成交供应商自行领回，或经未成交供应商同意后由采购人自行处理。

## 4、样品要求：

4.1样品制作标准、加工工艺及使用材料按采购文件技术要求及相关标准执行，具体标准及要求详见第三章采购需求。

4.2本项目要求供应商提供样品，无论成交与否，产生的费用（包括样品）均由供应商自行承担，采购单位及代理机构不承担任何费用。

4.3样品在检验过程中有可能破坏性检验或送检，因此无论成交与否，由此造成的损失全部由供应商自行承担。

**5. 样品递交地点：**同磋商文件递交地点，逾期送达不再接收。

**6. 说明：**

6.1 供应商须提供符合磋商文件技术参数要求的货物实物样品作为响应文件的一部分。**本次样品评审为暗标评审。**如出现以下情况之一，其样品将不得参与评审（即样品得分为零分）：

- 1) 样品上出现**供应商名称**或体现**供应商身份标志**的；
- 2) **未递交样品**或**递交样品数量不全**的；
- 3) **样品密封包装上出现供应商公章**或**供应商名称**的。

6.2 货物实物样品将作为磋商小组综合评判的重要依据，供应商应对所提供实物样品承担全部责任和后果及由此造成的全部风险。

## 六、商务要求

序号	指标项	指标要求
1	供货期	2024年8月30日之前。
2	质保期	质量保证期为学生军训期间，且不少于3个月。
3	包装和运输	1. 按财政部办公厅 生态环境部办公厅 国家邮政局办公室关于印发《商品包装政府采购需求标准（试行）》； 2. 《快递包装政府采购需求标准（试行）》的通知（财办库〔2020〕123号）的规定执行； 3. 所有货物包装必须是完好未拆封的状态，如若运输过程中有损坏情况及时更换。由成交供应商负责包装和运输。
4	售后服务要求	1. 供应商必须提供军训期间的质量保证期（质量保证期为学生军训期间，且不少于3个月），在质量保证期内免费定期检查，指导采购人进行更换。 2. 在质量保证期内，任何制造上出现缺陷，供应商有义务对有缺陷的货物进行免费更换。因质量缺陷造成采购人在人身、其他财产损害的情况下，适用《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国消费者权益保护法》的有关条款。 3. 产品质量保证期内出现重大缺陷，采购人有权要求供应商更换新货物，情况特别严重的，采购人有权退换货。 4. 产品使用过程中出现缺陷，供应商必须到现场进行更换。 5. 供应商须保证质保期间以成交价格为采购人更换货物。
5	报价要求	1. 供应商报价应为完成本次采购范围内全部内容的所有费用（货物到达最终目的的运输费、运输损坏和更换费、卸车费、保险费和伴随服务等），供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。 2. 供应商在报价一览表上，应标明拟提供货物的单价和总价。若单价和数量的乘积与总价不符，则以单价为准。每种货物只允许有一个报价，任何有可供选择的报价，采购人将不予接受。
6	验收标准	采购人可对所有产品进行随机抽检，所有需交付的产品需要和提供样品一致，且检测产品数量和检测费用由成交供应商负责，如检测结果不符合本次采购要求的或低于与供应商承诺的，采购人有权终止采购合同，一切损失由成交供应商承担。
7	付款条件	合同签订后，成交供应商向采购人支付合同总价款的10%作为质保金，经采购人验收合格之日起6个月期满后如无任何质量问题一次性无息返还；成交供应商货到经采购人验收合格，待军训结束后，向采购人提供真实、有效、完整的发票等报销材料，20个工作日内采购人一次

序号	指标项	指标要求
		性付清合同总价款。
8	交货地点	中南民族大学指定地点。
9	样品	本项目需要提供样品。

## 第四章 合同草案

### 必备条款：

#### 1. 标的名称：

- (1) 采购项目名称：中南民族大学 2024 级本科新生军训服装采购  
 (2) 采购项目编号：FZHB-0432405-056

#### 2. 采购标的质量：合格

#### 3. 数量（规模）：

序号	货物名称	是否接受进口产品	单位	数量	主要规格	交货期	是否为核心产品
1	军训服装	否	套	6220	详见技术要求	2024 年 月 日之前	是

#### 4. 履行时间（期限）：交货期：2024 年 月 日之前。

#### 5. 履行地点和方式：中南民族大学指定地点

#### 6. 包装方式：/

#### 7. 价款或者报酬

(1) 供应商报价应为完成本次采购范围内全部内容的所有费用（货物到达最终目的的相关运输费、卸车费、保险费和伴随服务费等），供应商对报价的准确性负责，任何漏报、错报等均是供应商的风险。

(2) 供应商在报价一览表上，应标明拟提供货物的单价和总价。若单价和数量的乘积与总价不符，则以单价为准。每种货物只允许有一个报价，任何有可供选择的报价，采购人将不予接受。

#### 8. 付款进度安排

项目付款方式（自拟）：乙方所供货品没有质量问题，不违背协议其他条款，甲方于军训结束一定时期内按实际购买数一次性转账结清。

#### 9. 资金支付方式

银行转账

现金结算

□其他：

#### 10. 验收、交付标准和方法

1. 根据采购文件及国家的相关要求进行验收。

2. 在验收过程中如发现中标供应商提供的产品达不到采购文件要求和磋商承诺或以劣充优，以旧充新等的情况，需方有权拒绝接收。

#### 11. 质量保修范围和保修期

供应商必须提供军训期间的质量保证期（质量保证期为学生军训期间，且不少于3个月），在质量保证期内免费定期检查，指导采购方进行更换。

#### 12. 违约责任与解决争议的方法

本合同在执行过程中发生的争议，由甲乙双方书面协商解决；也可在甲方所在地工商行政部门调解；协商或调解不成的，可提交武汉仲裁委员会仲裁。

#### 13. 其他：

（一）本合同的所有附件具有与本合同同等法律效力。

（二）本合同自双方签字盖章之日起生效。

（三）本合同一式六份，甲方执五份，乙方执一份。

（四）合同附件：技术参数及配置清单。

甲方（签章）：中南民族大学

乙方（签章）：

地址：武汉市洪山区民族大道182号

地址：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户行：中国银行武汉东湖新技术开发区分行 开户行：

104521003300

账号：572957528409

账号：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日



## 第五章 评审程序、方法及标准

### 一、评审方法

本次评审采用综合评分法（百分制），即响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

推荐成交候选供应商的方法：磋商小组按评审后得分由高到低顺序进行推荐。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列；得分且最后报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

### 二、评审程序

#### （一）资格性审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<b>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</b> 供应商是法人的，应具有上一年度（2022年或2023年）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 <b>备注：如果供应商同时提供了1）书面承诺或声明、2）相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>

	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p><b>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</b></p> <p>供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）；</p> <p>供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；</p> <p>供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求；</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。</p> <p>递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机关原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。</p> <p>依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要交纳社会保障资金。</p> <p><b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺或声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b></p>
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）政府采购严重违法失信行为记录名单等（以采购人或代理机构磋商截止当日查询结果为准）
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小微企业采购。

6.	本项目的特定资格要求	无
----	------------	---

备注：

1. 所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实、有效、可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

证明材料仅限于供应商单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但供应商单位兼并的企业材料可作为证明材料。

2. 对于响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

## （二）符合性检查表

序号	审核内容
1	按照磋商文件规定要求签署、盖章；
2	按磋商文件要求进行报价；
3	磋商有效期满足磋商文件规定；
4	响应文件中未附有采购人不能接受条件；
5	响应文件满足磋商文件商务、技术等实质性要求；
6	供应商未出现磋商文件中规定无效投标的其它条款；
7	供应商未有下列任一情形： <ul style="list-style-type: none"> <li>（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；</li> <li>（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；</li> <li>（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；</li> <li>（4）不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；</li> <li>（5）不同供应商的响应文件相互混装。</li> </ul>

备注：

1. 评标委员会分别对每一响应文件依据上表进行检查。
2. 评标委员会决定投标的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而

不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

3. 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。

4. 对于响应文件中有任何一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

### (三) 详细评审

评审因素		分值	评分标准
价格部分 35分	价格部分	35	磋商小组只对资格性检查和符合性检查合格的响应文件进行价格评议，报价分采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且投标价格（最终报价）最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他供应商的报价分按照下列公式计算：报价分=(评标基准价 / 投标报价)×权重。权重=35%。
商务部分 18分	类似业绩	10	供应商自2021年1月至今有过类似业绩的，每提供一个得1分，此项最高的10分。 <b>须提供成交通知书或合同方可计分，不提供不得分。</b>
	业主评价	5	供应商2021年1月至今完成的类似项目，获得过采购人优秀或良好评价的，每提供一个得1分，满分5分。 <b>以上须提供加盖采购人公章的优秀评价或良好反馈意见方可得分，未提供不得分。</b>
	体系认证	3	供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供1个得1分，最高得3分。 <b>(认证证书须在有效期内，须提供以上认证证书复印件及以上证书在全国认证认可监督管理委员会官方网站平台 <a href="http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page">http://cx.cnca.cn/CertECloud/index/index/page</a> 查询的页面网址彩色打印件，并加盖供应商公章，否则不得分)</b>
技术部分 47分	样品	2	<b>1. 夹克式迷彩服（小翻领、民用迷彩）：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感、颜色等）、④样品面料和辅料选用等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
		2	<b>2. 迷彩长裤（民用迷彩）：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感、颜色等）、④样品面料和辅料选用等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。

	2	<b>3. 海魂衫：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感、颜色等）、④样品面料和辅料选用等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	2	<b>4. 迷彩衫（民用迷彩）：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感、颜色等）、④样品面料和辅料选用等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	2	<b>5. 迷彩帽（民用迷彩、含帽徽）：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感、颜色等）、④样品面料和辅料选用等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	2	<b>6. 迷彩鞋：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质、③鞋底材质、④鞋面材质等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	2	<b>7. 外腰带：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感）、④面料颜色等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	2	<b>8. 内腰带：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质（剪裁、拼缝等）、③面料（材质、质感、颜色等），④样品面料和辅料选用等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	2	<b>9. 配件：</b> ①款式（包括颜色）、②工艺品质、③面料材质、④质感等内容进行评审：上述内容全部符合无偏差的得2分，每有一项不符合上述要求的扣0.5分，扣完为止；不提供的不得分。
	5	<b>10. 提供样品的整体性：</b> ①所有样品样式②所有样品整体材质③样品搭配协调性（夹克式迷彩服、迷彩长裤、海魂衫、迷彩衫（民用迷彩））④所有样品颜色协调性进行评审：上述内容全部符合无偏差的得5分，每有一项不符合上述要求的扣1.25分，扣完为止；不提供的不得分。
实施方	12	根据供应商针对本项目实际情况制定的项目实施方

案		案（①产品货源；②优惠承诺和合理化建议；③运输配送方案；④质量保障措施；⑤应急响应措施；⑥进度计划保障措施等）进行综合评审： 实施方案包含以上 6 项内容，内容完整无缺陷的得 12 分，每缺少一项的扣 2 分。每存在 1 个缺陷（缺陷为方案内容存在逻辑问题或与项目需求不符或方案内容有缺失）的扣 1 分，直至 12 分扣完为止。
售后服务方案	8	根据供应商针对本项目实际情况制定的售后服务方案（包括①售后服务期限；②售后服务范围、售后人员配备；③现场备件供应情况；④现场退换货方案等）进行综合评审： 售后服务方案包含以上 4 项内容，内容完整无缺陷的得 8 分，每缺少一项的扣 2 分。每存在 1 个缺陷（缺陷为措施内容存在逻辑问题或与项目需求不符或方案内容有缺失）的扣 1 分，直至 8 分扣完为止。
现场服务方案	4	根据供应商针对本项目实际情况制定的现场服务方案（包括①新生入学现场服务；②现场货源充足保障服务等）进行综合评审： 现场服务方案包含以上 2 项内容，内容完整无缺陷的得 4 分，每缺少一项的扣 2 分。每存在 1 个缺陷（缺陷为措施内容存在逻辑问题或与项目需求不符或方案内容有缺失）的扣 1 分，直至 4 分扣完为止。
总分	100	

### 三、编写评审报告

#### （一）评审报告的内容

评审报告应当包括以下主要内容：

- （1）邀请供应商参加采购活动的具体方式和相关情况。
- （2）响应文件开启日期和地点。
- （3）获取磋商文件的供应商名单和磋商小组成员名单。

(4) 评审情况记录和说明，包括对供应商的资格性审查情况、供应商响应文件评审情况、磋商情况、报价情况等。

(5) 提出的成交候选供应商的排序名单及理由。

## **(二) 评审报告的签署**

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 第六章 响应文件的格式

封面：

采购人名称项目

# 响应文件

(正本/副本)

项目编号：

项目名称：

供应商：

日期： 年 月 日



## 资格性自查表

序号	资格要求	须提供的资料	响应文件 对应页码
1.	具有独立承担民事责任的能力	如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如供应商是自然人，应提供有效的自然人身份证明。	
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	<p><b>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</b></p> 供应商是法人的，应具有上一年度（2022年或2023年）经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。 有专业担保机构对供应商进行资信审查后出具投标担保函的，可以不用具备经审计的财务报告和银行资信证明文件。 <b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺或声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>	
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。	
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	<p><b>由供应商对以下内容提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。</b></p> 供应商依法缴纳税收：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 供应商依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前 12 个月内（至少有 1 个月）缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）； 供应商为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 递交投标文件截止时间的当月成立但因税务机关原因导致其尚未依法缴纳税收的供应商，提供将依法缴纳税收承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同税收缴纳凭据。 递交投标文件截止时间的当月成立但因社会保障资金管理机构原因导致其尚未依法缴纳社会保障资金的供应商，提供将依法缴纳社会保障资金承诺书原件（格式自拟），该承诺书视同社会保险凭据。 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。 <b>备注：如果供应商同时提供了 1) 书面承诺或声明、2) 相应证明材料，且二者内容不一致的，评审专家有权任选其中一种进行评审，由供应商自行承担一切后果。</b>	
	参加政府采购活动前三年内，在	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。	

	经营活动中没有重大违法记录		
	法律、行政法规规定的其他条件	由供应商提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。	
2.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	由供应商在《响应函》中声明	
3.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由供应商在《响应函》中声明	
4.	未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	供应商参加政府采购活动前三年内未被列入“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单和“中国政府采购”网站( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )政府采购严重违法失信行为记录名单等（以采购人或代理机构磋商截止当日查询结果为准）。	
5.	落实政府采购政策需满足的资格要求	本项目为专门面向中小微型企业采购。	
6.	本项目的特定资格要求	无。	

## 评标导航表

评审项目	项目	分值	评分标准	供应商响应	响应文件对应页码
报价部分					
商务部分					
技术部分					

备注：为方便评委评标，供应商可根据磋商文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及响应文件中对应页码在上表中注明。

## 响应文件目录

格式自拟，须与正文页码一一对应。

（响应文件需编制目录及完整页码）

# 一、磋商书及附件

## （一）磋商书

（采购代理机构）：

依据贵方（项目名称/项目编号）项目采购货物及服务的磋商邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表供应商（供应商的名称、地址）提交响应文件正本一份，副本\_\_\_份。并进行如下承诺声明：

1. 我方在参加本次政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录；
2. 我方在本响应文件中所提供的全部资料均真实有效，我方承诺对其真实性负责并承担相应后果；
3. 我方在本响应文件中所响应的内容均将成为签订合同的依据，并承诺按响应内容提供相应服务；

### 4. 重要声明：

1) 与我方单位负责人为同一人的其他单位名称：

无；有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

2) 与我方存在控股、管理关系的其他单位的名称：

无；有，具体单位名称为：（由供应商如实填写）。

3) 参与本项目采购活动前，是否为本项目前期准备提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务：

无；有，已提供的具体服务内容为：（由供应商如实填写）。

（备注：以上3项声明，必须如实选择，选中项用表示，未选中项用表示。①“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。②本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。③供应商如未如实填报，视为提供虚假材料谋取中标，应承担相应法律责任。）

其它承诺：如有的话，可自行填写。

在此，我方宣布同意如下：

1. 所附《报价一览表》中规定的应提交和交付的货物报价总价为（注明币种，并用文字和数字表示的报价总价）。
2. 将按磋商文件的约定履行合同责任和义务。

3. 已详细审查全部磋商文件，包括（补充文件等），对此无异议。
4. 本竞争性磋商响应文件的有效期自递交响应文件之日起共（90）个日历日。
5. 如果我方为成交供应商，承诺按照磋商文件的规定支付采购代理服务费。
6. 同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料。
7. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄：（由供应商填写）。

供 应 商： \_\_\_\_\_（公章）  
通 讯 地 址： \_\_\_\_\_  
传 真： \_\_\_\_\_  
电 话： \_\_\_\_\_  
电 子 函 件： \_\_\_\_\_  
授 权 代 表 签 字： \_\_\_\_\_  
日 期： \_\_\_\_\_



### (三) 法定代表人授权书

本人（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现委托（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：授权代表身份证复印件



#### （四）联合体协议书（如适用）

（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）的投标并争取赢得本项目供货合同（以下简称合同）。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1.（某成员单位名称）为（联合体名称）牵头人。

2.在本项目投标阶段，联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标和中标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3.联合体将严格按照采购文件的各项要求，递交投标文件，履行投标义务和中标后的合同，共同承担合同规定的一切义务和责任，联合体各成员单位按照内部职责的划分，承担各自所负的责任和风险，并向采购人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下：。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：。

**其中：联合体各成员单位属于中小企业如下：。中小企业所占合同份额达到：%；小微企业所占合同份额达到：%。（此项必填）**

5.投标工作以及联合体在中标后工程实施过程中的有关费用按各自承担的工作量分摊。

6.联合体中标后，本联合体协议是合同的附件，对联合体各成员单位有合同约束力。

7.本协议书自签署之日起生效，联合体未中标或者中标时合同履行完毕后自动失效。

8.本协议书一式份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

牵头人名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员一名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

成员二名称：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

.....

年 月 日

### (五) 分包意向协议书（如适用）

格式自拟。其中必须包含如下内容：

拟分包单位属于中小企业如下： 。中小企业所占合同份额达到：%；小微企业所占合同份额达到：%。

## 二、报价文件

### (一) 报价一览表

(适用于货物)

项目名称：      项目编号：      采购包号：      货币单位：人民币

序号	磋商报价（万元）	交货期	质保期	磋商声明

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字:

日期:

**(二) 分项报价表 (如有)**

(适用于货物)

项目名称:                      项目编号:                      采购包号:                      货币单位: 人民币

序号	设备名称	制造商名称	品牌(如有)	型号规格	数量	单价(万元)	总价(万元)	备注	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
	合计价								

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字:

日期:

说明:

1. 所有价格按照“供应商须知”要求执行,精确到个位数。
2. 分项报价总计价格必须与《报价一览表》报价一致。

### 三、商务文件

#### (一) 供应商基本情况表

项目名称：

项目编号：

供应商名称			
注册地址		邮政编码	
企业资质	1. 等级：	2. 证书号：	3. 发证单位
营业执照注册号		现有员工总人数	
注册资本金		高级职称人员	
成立时间		中级职称人员	
法定代表人	姓名：	职务：	职称： 电话：
技术负责人	姓名：	职务：	职称： 电话：
联系方式	联系人：	电 话：	
	传 真：	网 址：	
开户银行	名 称：	账 号：	
资金情况	固定资产：（万元） 流动资产：（万元）		
经营范围			
组织结构框图			
备注			

说明：表后应附供应商营业执照复印件等资料，并加盖单位章。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

## （二）关于资格条件的有关承诺及声明

（磋商供应商应根据本单位实际情况进行承诺和声明）

采购人和采购代理机构：

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二  
条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中  
没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供  
虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 承诺书

致：（采购人）

我方已参加“（项目名称、项目编号）”的采购活动，我方郑重承诺，在本次采购活动中递交的响应文件中所有的内容和资格证明文件内容都是真实有效的，如在核实中发现真实情况与响应文件、资格证明文件不符的，承诺自动废标和放弃中标资格。

供应商法定代表人或授权代表(签字或盖章)： \_\_\_\_\_

供应商名称(盖章)： \_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



### (三) 资质证明文件

供应商须提供的资格证明文件详见第四章《资格性审查表》。

### （四）业绩证明文件

项目名称：

项目编号：

采购包号：

序号	完成时间	项目名称	服务内容	甲方名称	联系人	联系电话
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
...						

注：供应商须按上表提供相应的业绩证明资料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

### （五）信誉、荣誉状况证明文件（如有）

企业获得的荣誉证书、认证体系等。



## (七) 其它商务文件

1. 磋商文件要求提供的资料和证明材料；
2. 供应商认为需要提供的其它商务资料和说明。



## （二）技术方案

供应商应按照磋商文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。方案格式自拟。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日

### （三）其它技术文件

1. 磋商文件要求供应商须提交的其它技术资料；
2. 供应商认为需加以说明的其它内容。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日 期： 年 月 日



## 五、落实政府采购政策相关证明文件

### （一）中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（工业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

**说明：**从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 附件：关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业[2011]300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局  
国家发展和改革委员会 财政部  
二〇一一年六月十八日

#### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发[2009]36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以

上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 207.5 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 207.5 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## (二) 监狱企业证明文件

供应商如是监狱企业，提供相关证明文件。

供应商名称[盖章]:

供应商授权代表签字:

日期:

### （三）残疾人福利性单位声明函

#### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称：（盖章）

日期：

备注：享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。